



**COMUNE DI GUARDIA PIEMONTESE**  
**Provincia di Cosenza**

**LA GESTIONE  
DELLA IMPOSTA DI SOGGIORNO**

**DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE N. DEL**

**■ Regolamento**

## INDICE

### **TITOLO I: DISPOSIZIONI GENERALI**

Art. 1 – Oggetto del regolamento

Art. 2 – Scopo del regolamento

Art. 3 – Potestà regolamentare

### **TITOLO II: PRESUPPOSTI DELLA TASSA**

Art. 4 – Presupposto oggettivo della tassa

Art. 5 – Presupposto soggettivo della tassa

Art. 6 – Misura dell'imposta

Art. 7 – Esenzioni

### **TITOLO III: GESTIONE DELLA TASSA**

Art. 8 – Deliberazioni

Art. 9 – Responsabile dell'entrata

### **TITOLO IV: RISCOSSIONE**

Art. 10 – Versamento della tassa

Art. 11 – Rimborsi

Art. 12 – Compensazioni

Art. 13 – Obblighi del gestore delle strutture ricettive

Art. 14 – Rapporti fra il gestore delle strutture ricettive ed il soggetto passivo della tassa di soggiorno.

Art. 15 – Dilazioni di pagamento

### **TITOLO V: VERIFICHE E CONTROLLI**

Art. 16 – Verifiche e controlli

Art. 17 – Sanzioni per omesso o tardivo versamento

Art. 18 – Sanzioni per omessa o infedele comunicazione

Art. 19 – Contenzioso

### **TITOLO VI: DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

Art. 20 – Verifiche e controlli e finali

# TITOLO I

## DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1

#### Oggetto del regolamento

- Il presente regolamento, adottato in esecuzione alle disposizioni contenute nell'art. 52 del Decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, nonché nel rispetto dei principi contenuti nel Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, riporta la disciplina, in via generale, relativa all'applicazione dell'imposta di soggiorno, disciplinata dall'articolo 4 del Decreto Legislativo 14 marzo 2011, n. 23, recante "Disposizioni in materia di federalismo fiscale municipale".
- 2. L'imposta di soggiorno è destinata a finanziare interventi per il turismo e la promozione del territorio, la manutenzione, la fruizione ed il recupero dei beni culturali ed ambientali locali nonché i relativi servizi pubblici locali. In particolare, anche se non esclusivamente, può essere utilizzata per:
  - a) marketing turistico e territoriale;
  - b) realizzazione di iniziative e manifestazioni turistiche e culturali;
  - c) progetti di sviluppo degli itinerari tematici e dei circuiti di eccellenza, anche in ambito intercomunale, con particolare riferimento alla promozione del turismo culturale di cui agli artt. 24 e ss. del codice del turismo approvato con D.Lgs. 23 maggio 2001, n. 79;
  - d) ristrutturazione ed adeguamento delle strutture e dei servizi destinati alla fruizione turistica, con particolare riguardo all'innovazione tecnologica, agli interventi ecosostenibili ed a quelli destinati al turismo accessibile;
  - e) interventi di manutenzione e recupero dei beni culturali, paesaggistici e ambientali ricadenti nel territorio comunale rilevanti per l'attrazione turistica, al fine di garantire una migliore ed adeguata fruizione;
  - f) sviluppo di punti di accoglienza ed informazione e di sportelli di conciliazione per i turisti;
  - g) cofinanziamento di interventi promozionali da realizzarsi in collaborazione con Regione e altri Enti locali;
  - h) progetti ed interventi destinati alla formazione e all'aggiornamento delle figure professionali operanti nel settore turistico, con particolare attenzione allo sviluppo dell'occupazione giovanile;
  - i) incentivazione di progetti volti a favorire il soggiorno di giovani, famiglie ed anziani presso le strutture ricettive, ubicate nel territorio comunale, durante i periodi di bassa stagione;
  - l) incentivazione di progetti volti a favorire l'accettazione di animali presso le strutture ricettive, ubicate nel territorio comunale;
  - m) finanziamento delle maggiori spese connesse ai flussi turistici.

### Art. 2

#### Scopo del regolamento

- La disciplina regolamentare individua procedure e modalità generali di gestione dell'entrata sopra individuata, relativamente alla determinazione della misura della tassa, delle agevolazioni, delle modalità di riscossione, accertamento e applicazione delle sanzioni.
- Il regolamento individua le competenze e le responsabilità in adozione al dettato dello statuto e del regolamento comunale di contabilità, quando non direttamente stabilite da questi.
- Le norme del regolamento sono improntate al soddisfacimento delle esigenze di semplificazione degli adempimenti dei contribuenti, nell'intento di garantire il buon andamento e l'imparzialità dell'attività amministrativa, in adozione ai principi di equità, efficacia, economicità e trasparenza dell'attività amministrativa.

**Art. 3**  
**Potestà regolamentare**

1. In osservanza ai limiti normativi dettati dall'art. 52 del D. Lgs. 15 dicembre 1997, n. 446, non è possibile introdurre disposizioni che prevedano l'individuazione e la definizione delle fattispecie imponibili, dei soggetti passivi e della aliquota massima previsti dalla normativa nazionale.

**TITOLO II**  
**PRESUPPOSTI DELL'IMPOSTA**

**Art. 4**  
**Presupposto oggettivo dell'imposta**

- L'imposta di soggiorno è applicata ai pernottamenti che avvengono nelle strutture ricettive presenti sul territorio del Comune di Guardia Piemontese, compreso il Compendio Termale .
- Costituiscono strutture ricettive, anche all'aria aperta, campeggi, agriturismi, aree attrezzate per la sosta temporanea, villaggi turistici, bed & breakfast, affittacamere, case ed appartamenti per vacanze, residence turistici, case per ferie, residenze turistico – alberghiere, alberghi, villaggi alberghi, villaggi turistici ed ogni altra struttura assimilabile alle precedenti.

**Art. 5**  
**Presupposto soggettivo dell'imposta**

- I soggetti passivi dell'imposta di soggiorno sono coloro che alloggiano nelle strutture ricettive di cui al precedente articolo 4, presenti sul territorio del Comune di Guardia Piemontese, compreso il Compendio Termale, e non sono residenti nel Comune stesso.

**Art. 6**  
**Misura dell'imposta**

1. L'imposta viene assolta per ogni giorno di pernottamento, fatte salve le esenzioni di cui all'articolo 7.
2. L'imposta giornaliera è applicata per i primi 12 giorni consecutivi di pernottamento, anche se è effettuato presso strutture ricettive differenti. In tal caso, è a carico del soggiornante consegnare al gestore della nuova struttura ricettiva la ricevuta attestante l'eventuale già avvenuta corresponsione dell'imposta di soggiorno per pernottamenti precedenti, purché risultino consecutivi a quelli da effettuare presso la nuova struttura ricettiva.
3. La misura dell'imposta viene graduata e commisurata sulla base della tipologia della struttura ricettiva ed in rapporto al prezzo praticato. In particolare sono applicate le seguenti misure della tassa:

**Mesi sottoposti a imposta di soggiorno**

- Giugno
- Luglio
- Agosto
- Settembre

**Tariffe**

- **Hotel 4 stelle** : Sino a 12 giorni 0,80 euro al giorno
- **Hotel 3 stelle**: Sino a 12 giorni 0,60 euro al giorno

- **Hotel 2 stelle:** Sino a 12 giorni 0,60 euro al giorno
- **Hotel 1 stella:** Sino a 12 giorni 0,60 euro al giorno
- **Attività extralberghiere:** Tariffa unica pari a 0,40 euro al giorno fino a 12 giorni di permanenza.

4. Per qualsiasi variazione che dovesse intervenire in ordine all'applicazione del tributo, il Comune di Guardia Piemontese provvederà ad informare preventivamente le strutture ricettive ogni modifica attinente alla misura ed alla modalità di applicazione dello stesso.

#### **Art. 7 Esenzioni**

Al pagamento dell'imposta sono esentati i seguenti soggetti:

- i minori entro il 14° anno di età;
- Persone disabili L. 104/92, art. 3 comma 3.
- L'imposta di soggiorno non si applica per i pernottamenti che avvengono nel seguente periodo dell'anno: dal 01/01/ al 31/05 e dal 01/10 al 31/12 di ogni anno.
- Il riconoscimento delle esenzioni di cui ai commi precedenti è subordinato alla presentazione di idonea certificazione ovvero di apposite dichiarazioni, rese ai sensi degli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni, utilizzando il modello appositamente predisposto dagli Uffici comunali.

**TITOLO III**  
**GESTIONE DELLA TASSA**

**Art. 8**  
**Deliberazioni**

- Al Consiglio Comunale compete l'istituzione della tassa di soggiorno, nonché l'approvazione e la modifica del relativo regolamento.
- Sempre al Consiglio Comunale spetta la disciplina per l'individuazione e la determinazione di agevolazioni ed esenzioni.
- In assenza di nuova deliberazione della Giunta Comunale entro il termine di approvazione de bilancio di previsione, le tariffe deliberate si intendono prorogate per gli anni successivi, fino a nuova deliberazione e fatto salvo quanto diversamente stabilito dalla legge.

**Art. 9**  
**Responsabile dell'entrata**

- Per la gestione dell'imposta di soggiorno la Giunta Comunale designa un funzionario responsabile dell'attività organizzativa e gestionale inerente al tributo stesso.
- La Giunta Comunale determina inoltre le modalità per la sua eventuale sostituzione in caso di assenza, tenendo conto che:
  - il soggetto responsabile è scelto sulla base della qualifica ed esperienza professionale, capacità, attitudine e titolo di studio.
  - i funzionari responsabili provvedono a porre in atto quanto necessario, in diritto e in fatto, all'acquisizione delle risorse, trasmettendo al servizio finanziario copia della documentazione in base alla quale si è proceduto all'accertamento dell'entrata, ai sensi dell'art. 179 del D.Lgs. 267/00, entro i dieci mesi successivi all'accertamento medesimo.
- 3. Il responsabile dell'entrata deve provvedere al coordinamento dell'attività di verifica e rilevazione del tributo, compresi i controlli fiscali, anche nell'ipotesi in cui venga impiegato personale dipendente da uffici o servizi diversi da quello cui è preposto il responsabile.

## **TITOLO IV**

### **RISCOSSIONE**

#### **Art. 10** **Versamento dell'imposta**

- I soggetti che alloggiano nelle strutture ricettive del Comune di Guardia Piemontese (compreso il Compendio Termale) devono versare l'imposta di soggiorno al gestore delle stesse, nella misura delle tariffe deliberate.
- Il gestore rilascia apposita quietanza delle somme incassate a coloro che hanno pernottato nelle strutture ricettive.
- L'imposta di soggiorno verrà poi versata al Comune dal gestore della struttura ricettiva, nella sua qualità di sostituto d'imposta.
- Il versamento al Comune di Guardia Piemontese potrà essere eseguito, entro 15 giorni dalla fine di ciascun mese, con le seguenti modalità:
  - mediante versamento agli sportelli della tesoreria comunale,
  - mediante bonifico bancario,
  - mediante conto corrente postale,

#### **Art. 11** **Rimborsi**

- Il rimborso delle somme versate indebitamente può essere richiesto entro il termine di cinque anni dal giorno del pagamento ovvero da quello in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione.
- Il competente ufficio non provvederà a rimborsare le somme di importi pari od inferiore ad € 30,00.

#### **Art. 12** **Compensazioni**

- Le somme versate in eccesso, rispetto all'imposta dovuta, possono essere compensate con gli importi dell'imposta di soggiorno dovuta per il mese successivo. Il rimborso delle somme versate indebitamente può essere richiesto entro il termine di cinque anni dal giorno del pagamento ovvero da quello in cui è stato definitivamente accertato il diritto alla restituzione.
- Al fine di poter compensare le somme sopra individuate, occorre compilare il modello relativo alla comunicazione del periodo successivo a quello nel quale è maturato il credito per maggior versamento effettuato rispetto al dovuto.
- In mancanza della compilazione del modello con le modalità suddette, non sarà possibile procedere alla compensazione.

#### **Art. 13** **Obblighi del gestore delle strutture ricettive**

- Il gestore della struttura ricettiva deve comunicare al Comune di Guardia Piemontese, mediante la compilazione di apposito modello, il numero di coloro che hanno alloggiato presso le proprie strutture, specificando il periodo di permanenza e la tariffa applicata.
- La trasmissione del modello sopra richiamato potrà avvenire sia a mezzo posta, posta certificata, via fax o mediante consegna a mano, entro il giorno 15, del mese successivo a quello a cui si riferisce il modello consegnato.
- Nel caso di consegna via posta, fa fede la data di spedizione.



#### **Art. 14**

##### **Rapporti fra il gestore delle strutture ricettive ed il soggetto passivo della tassa di soggiorno**

- Il gestore della struttura ricettiva deve rilasciare a coloro che hanno alloggiato in queste, apposita ricevuta nominativa quietanzata in cui viene riportato l'importo incassato a titolo di imposta di soggiorno.
- In alternativa può essere emessa regolare fattura pari all'importo dell'imposta di soggiorno applicata specificando che si tratta di "operazione fuori campo I.V.A."

#### **Art. 15**

##### **Dilazioni di pagamento**

- Per debiti relativi all'imposta di soggiorno possono essere concesse dilazioni o rateazioni dei pagamenti dovuti, concordate con il competente ufficio comunale.
- Il beneficio della dilazione o rateazione del debito, prevista dal precedente comma, è sottoposto alle condizioni e limiti previsti dal vigente regolamento in materia di entrate comunali, a cui si rinvia.
- Per la rateazione devono essere applicati gli interessi di dilazione.

**TITOLO V**  
**CONTROLLI E ACCERTAMENTI**

**Art. 16**  
**Verifiche e controlli**

- I competenti uffici comunali provvedono a effettuare i controlli e le verifiche inerenti all'applicazione dell'imposta. In particolare verranno controllati i versamenti eseguiti dai gestori delle strutture ricettive, nonché la correttezza dell'ammontare riversato.
- Le verifiche riguarderanno inoltre la bontà delle dichiarazioni pervenute sui modelli che devono essere predisposti in ottemperanza a quanto stabilito dal precedente articolo 13.
- Per l'attività di accertamento del tributo, si applicano le disposizioni previste dall'articolo 1, commi 162 e 163, della Legge 27 dicembre 1996, n. 296.
- Per i propri controlli, il Comune può avvalersi di tutte le banche dati e degli strumenti che la normativa vigente consente di utilizzare per contrastare i fenomeni evasivi ed elusivi.
- Gli uffici competenti possono richiedere ai gestori delle strutture ricettive di esibire o trasmettere atti e documenti utili per le verifiche oggetto del presente articolo.

**Art. 17**  
**Sanzioni per omesso o tardivo versamento**

- Le violazioni al presente regolamento sono assoggettate alle sanzioni amministrative irrogate sulla base dei principi generali dettati, dai decreti legislativi 18 dicembre 1997, n. 471, n. 472 e n. 473, in materia di sanzioni tributarie, nonché alle disposizioni del presente regolamento.
- In caso di omesso, totale o parziale versamento, del tributo, si applica la sanzione amministrativa nella misura del trenta per cento dell'importo non versato, in adesione ai criteri dettati dall'articolo 13 del decreto legislativo n. 471 del 1997.
- In caso di tardivo versamento dell'imposta, si applica la sanzione amministrativa nella misura del trenta per cento dell'importo non versato, in applicazione delle disposizioni contenute nel richiamato articolo 13 del decreto legislativo n. 471 del 1997.
- Al procedimento di irrogazione della sanzione di cui al comma 2 ed al comma 3, si applicano anche le disposizioni di cui agli articoli 9 e 17 del decreto legislativo n. 472 del 1997.
- In caso di omesso pagamento degli avvisi di accertamento nei termini di legge, si provvederà alla riscossione coattiva.

**Art. 18**  
**Sanzioni per omessa o infedele comunicazione**

- Nell'ipotesi di omessa, incompleta o infedele comunicazione dei dati relativi all'imposta di soggiorno da parte dei gestori delle strutture ricettive ubicate nel territorio comunale, si applica la sanzione amministrativa pecuniaria di euro 50,00, per ogni comunicazione.
- Ai sensi dell'articolo 7bis del D.Lgs. 267/2000, è applicata la sanzione amministrativa pecuniaria da euro 25,00 ad euro 500,00 per le violazioni ai regolamenti comunali.
- Per l'irrogazione delle sanzioni si applicano le disposizioni della legge 24 novembre 1981, n. 689.

**Art. 19**  
**Contenzioso**

- Le controversie inerenti all'imposta di soggiorno sono devolute alla giurisdizione delle commissioni tributarie ai sensi del decreto legislativo 31 dicembre 1992, n. 546.

**TITOLO VI**  
**DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

**Art. 20**  
**Disposizioni transitorie e finali**

- Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni di legge vigenti.
- Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di approvazione del Consiglio Comunale e viene applicato nelle more del regolamento attuativo previsto dall'art. 4, comma 3, del D.Lgs. n. 23 /2011.
- Nel caso venga emanato il regolamento attuativo suddetto verranno applicate le norme in esso contenute in caso di contrasto con le disposizioni del presente regolamento.