

COMUNE DI GUARDIA PIEMONTESE

PROVINCIA COSENZA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

N. 78 Del 04.09.2017	<u>Oggetto</u> : Modifica ed integrazioni Regolamento Comunale sui concorsi.
---------------------------------------	--

L'anno duemiladiciassette il giorno quattro del mese di Settembre alle ore 10.00 nella sede del municipio di Guardia Piemontese si è riunita, su appositi avvisi del Sindaco, la Giunta Municipale così composta:

<i>N.D.</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
1	Rocchetti Vincenzo	Sindaco	X	
2	Treviso Agostino	Vice Sindaco	X	
3	Antonietta Giuseppina D'Angelis	Assessore	X	

Partecipa alla seduta, in qualità di verbalizzante, il Segretario Comunale dott. Pitaro Carmelo.

Il Sindaco – Presidente – Vincenzo Rocchetti, constatato che si è raggiunto il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Municipale a discutere sul punto in oggetto indicato.

Premesso che:

- Con la conversione in legge del DL n. 101/2013 (L. n. 125/2013), il Legislatore ribadisce all'articolo 4 la possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di utilizzare, prima di avviare nuovi concorsi, le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate. L'accordo, secondo la giurisprudenza, può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria.

- La ratio della norma non consente sul punto interpretazioni restrittive tali da ancorare il "previo accordo" ad una data anteriore alla "approvazione della graduatoria" o addirittura, alla "indizione della procedura concorsuale".

Infatti l'utilizzo delle graduatorie rientra nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, evitando l'indizione di nuovi concorsi per il reclutamento del personale e quindi senza gravare il bilancio dei costi di una nuova selezione e contestualmente attua i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, tenuto conto del costo e dei tempi per l'esperimento di procedure concorsuali.

- La giurisprudenza amministrativa e contabile è concorde nel ritenere che ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è tanto (e non è solo) la data in cui le "amministrazioni interessate" devono raggiungere il "previo accordo", quanto piuttosto che l'"accordo" stesso, che può essere successivo all'approvazione della graduatoria, deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria: accordo che può avvenire anche con uno scambio di lettere a sancire l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo. L'altro elemento necessario è che il profilo e la categoria professionale del posto che si intende coprire devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare.

- Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi ed il Regolamento sui concorsi del Comune di Guardia Piemontese, all'art. 1, comma 5, contemplano la facoltà per l'Ente di utilizzare le graduatorie di altre amministrazioni pubbliche del medesimo comparto di contrattazione.

- Si ritiene necessario integrare il suddetto Regolamento sui concorsi con la predeterminazione dei criteri generali che orientino, in modo trasparente ed imparziale, l'individuazione della graduatoria concorsuale da impiegare per il soddisfacimento del fabbisogno di personale dell'Ente, aggiungendo all'art. 1 comma 5 del medesimo regolamento i seguenti capoversi:

L'Ente, nella scelta delle graduatorie utilizzerà i seguenti criteri di priorità:

- *graduatorie di Enti del comparto Regioni Autonomie Locali limitrofi o maggiormente vicini;*
- *graduatorie di Enti del Comparto Regioni - Autonomie Locali aventi sede nella Provincia di Cosenza;*
- *graduatorie di Enti del Comparto Regioni - Autonomie Locali aventi sede nella Regione Calabria;*

Individuata la graduatoria, in base ai criteri suddetti, ed acquisita la disponibilità dell'Ente detentore, mediante scambio di corrispondenza, si procede all'utilizzo della graduatoria mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali di volta in volta viene assegnato un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Dato atto del parere favorevole di regolarità tecnica di cui all'art. 49 TUEL;

Con voti unanimi, espressi in forma palese;

Tutto ciò premesso,

LA GIUNTA COMUNALE

Delibera

1. di approvare, per le motivazioni espresse nella parte narrativa, le modifiche al Regolamento sui concorsi approvato con deliberazione di G.C. n. 72 del 24.08.2010, inserendo all'art 1, comma 5 i seguenti capoversi:

L'Ente, nella scelta delle graduatorie utilizzerà i seguenti criteri di priorità:

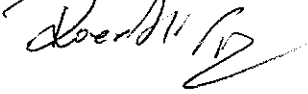
- *graduatorie di Enti del comparto Regioni Autonomie Locali limitrofi o maggiormente vicini;*
- *graduatorie di Enti del Comparto Regioni - Autonomie Locali aventi sede nella Provincia di Cosenza;*
- *graduatorie di Enti del Comparto Regioni - Autonomie Locali aventi sede nella Regione Calabria;*

Individuata la graduatoria, in base ai criteri suddetti, ed acquisita la disponibilità dell'Ente detentore, mediante scambio di corrispondenza, si procede all'utilizzo della graduatoria mediante scorrimento dei

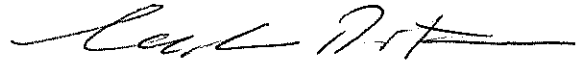
soggetti utilmente collocati, ai quali di volta in volta viene assegnato un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

2. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 TUEL.

Il Sindaco
Vincenzo Rocchetti



Il Segretario Comunale
Dott. Carmelo Pitaro



Per la Regolarità tecnica si esprime parere favorevole
Il Responsabile del Servizio
(Ing. Giuseppe CARUSO)

Per la Regolarità Contabile - Finanziaria si esprime parere favorevole
Il Responsabile del Servizio
(Rag. Rita TUNDO)

Per la Regolarità Amministrativa si esprime parere favorevole
Il Responsabile del Servizio
(Il Segretario comunale - Dott. Pitaro Carmelo)



Il Responsabile del Settore Amministrativo

A T T E S T A

- Che la presente deliberazione della Giunta Municipale n. 78 del 04.09.2017 è stata affissa all'albo pretorio ininterrottamente per 15 giorni consecutivi dal 05/09/2017 e contestualmente ne è stata data comunicazione ai capigruppo con atto n. 3220 del 05/09/17 ;
- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio ininterrottamente dal _____ al _____ ed è divenuta esecutiva il _____ ;
- Che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva.

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Il Segretario comunale- Dott. Pitaro Carmelo

