



# COMUNE DI GUARDIA PIEMONTESE

Comunità Occitana – Stazione Termale – Città della Riforma  
87020 – Provincia di Cosenza



SETTORE TECNICO

Sede - Via Municipio, 1 - tel. 0982.608010 - P. Iva: 00263580789

PEC: [utc.guardiapiemontese@asmepec.it](mailto:utc.guardiapiemontese@asmepec.it) | Email: [utc@comune.guardiapiemontese.cs.it](mailto:utc@comune.guardiapiemontese.cs.it)

## AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER ALIENAZIONE IMMOBILI DI PROPRIETÀ COMUNALE

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

In esecuzione della Determinazione n. 195 del 28.05.2019, con la quale è stato approvato, l'avviso d'asta con i relativi allegati

### RENDE NOTO

che il giorno **19.06.2019**, con inizio dalle ore **11,00**, presso la Sede Comunale di Via Municipio n. 1 - avrà luogo l'asta pubblica per la vendita del seguente bene immobile di proprietà comunale:

Immobile: ex Scuola Elementare nel Centro Storico ubicato in Guardia Piemontese, Via Mar Tirreno, individuato catastalmente al Fg. 33 mapp. 321, 533 ed altri;

Valore proposto a base d'asta: € 266.351,00

Deposito cauzionale: € 26.635,10

### CONDIZIONI E MODALITÀ DI VENDITA

#### 1) ENTE ALIENANTE

Comune di Guardia Piemontese - Via Municipio n.1 - 87020 Guardia Piemontese (CS) - tel. 0982.608010 - P.Iva 00263580789 - PEC: [protocollo.amministrativoguardiapiemontese@asmepec.it](mailto:protocollo.amministrativoguardiapiemontese@asmepec.it)

#### 2) STATO DEI BENI

L'immobile oggetto di alienazione di cui al presente avviso, è venduto a corpo e non a misura, nello stato di fatto e di diritto e con la destinazione urbanistica in cui si trova al momento dell'asta, con i relativi pesi ed oneri e con le relative accessioni e pertinenze, diritti, servitù attive e passive anche se non dichiarate, tanto apparenti quanto non apparenti, vincoli imposti dalle vigenti leggi. L'immobile sarà altresì alienato libero da pesi, ipoteche e pignoramenti, con garanzia per evizione e molestie, senza obbligo da parte del Comune di Guardia Piemontese di ulteriori opere di ultimazione, manutenzione, sgombero di materiali di qualsiasi genere, quali materiali o masserizie o altro per qualsiasi ragione eventualmente presenti in loco.

### 3) SCELTA DEL CONTRAENTE

Ai sensi di legge, la vendita avviene con procedura di pubblico incanto, con il metodo delle offerte segrete, in aumento rispetto al prezzo a base d'asta sopra indicato (*o almeno pari al prezzo stesso*); non sono ammesse offerte al ribasso.

### 4) SOGGETTI AMMESSI ALL'ASTA - OFFERTE PER PROCURA - OFFERTE PER PERSONA DA NOMINARE - OFFERTE CUMULATIVE

Possono presentare offerta per la presente asta gli operatori economici (*persone le fisiche o giuridiche, gli enti pubblici, i raggruppamenti di tali persone o enti, comprese qualsiasi associazione temporanea di imprese, gli enti senza personalità giuridica, ivi compresi i GEIE-gruppi europei di interesse economico*) purché in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e che non si trovino in una delle seguenti situazioni:

- a) siano in stato di fallimento o siano incorsi negli ultimi cinque anni in procedure concorsuali;
- b) si trovino in stato di interdizione giudiziale, legale (*fra cui l'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione*) o di inabilitazione;
- c) sussistano per essi cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D. Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.;

Sono ammesse offerte per procura ed anche per persona da nominare, ai sensi dell'art. 1401 e seguenti del Codice Civile. Le procure devono essere speciali, conferite per atto notarile (*atto pubblico o scrittura privata con firma autenticata da notaio*) e, salvo che siano iscritte nel registro delle Imprese, devono essere trasmesse al Comune in originale o copia autentica, con le modalità di seguito specificate:

- l'offerente per persona da nominare deve avere i requisiti necessari per essere ammesso all'incanto e presentare a suo nome i documenti di seguito indicati, dichiarando, nella domanda di cui al successivo art. 4, punto 4.1, che l'offerta è presentata per persona da nominare.
- ove l'offerente per persona da nominare risulti aggiudicatario di uno o più lotti, il medesimo offerente deve dichiarare la persona per la quale ha agito, producendo altresì dichiarazione di accettazione della stessa, ed attestare che è garante e solidale della medesima; tali dichiarazioni devono essere fatte, mediante atto pubblico o scrittura privata con firma autenticata da notaio, al più tardi entro 20 (venti) giorni dalla data di svolgimento dell'asta e fatte pervenire al Comune entro gli ulteriori successivi 3 (tre) giorni.
- qualora l'offerente non produca le sopracitate dichiarazioni nei termini e nei modi descritti o dichiari persona incapace di obbligarsi o di contrarre o non legittimamente autorizzata, l'offerente sarà considerato a tutti gli effetti come vero ed unico aggiudicatario.

Non sono ammesse offerte aggiuntive;

Ai sensi dell'art. 1471 del Codice Civile, è vietata la partecipazione all'asta pubblica, sia direttamente che per interposta persona, da parte degli Amministratori del Comune proprietario.

### 5) STIMA DEGLI IMMOBILI E INFORMAZIONI RELATIVE AGLI STESSI

Il valore degli immobili è stato determinato al solo scopo della formazione del prezzo a base d'asta, sollevando l'Amministrazione alienante dal fornire garanzia su ogni possibilità di utilizzo e sul futuro valore dell'immobile ceduto.

Per concordare eventuale sopralluogo presso gli immobili, previo appuntamento, deve essere contattato il Responsabile del Procedimento - Ing. Giuseppe Caruso - inviando una comunicazione alla casella di posta elettronica [utc@comune.guardiapiemontese.cs.it](mailto:utc@comune.guardiapiemontese.cs.it) (tel. 0982.608010) cui è possibile rivolgersi tutti i giorni lavorativi.

## 6) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

Gli interessati a partecipare all'asta oggetto del presente bando dovranno far pervenire al COMUNE di GUARDIA PIEMONTESE - UFFICIO PROTOCOLLO, improrogabilmente entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18.06.2019, a pena di esclusione, un plico chiuso e sigillato riportante sull'esterno del plico l'esatta denominazione del destinatario e del mittente, nonché la seguente dicitura: "NON APRIRE. Contiene documenti per asta pubblica del giorno 19.06.2019 per vendita immobile di proprietà comunale".

Il plico potrà essere consegnato con qualsiasi forma prescelta dall'offerente. A prescindere dalle modalità di inoltro, si precisa che il termine di cui sopra è da considerarsi perentorio (*cioè a pena di esclusione dall'asta*), non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità ove il plico stesso, anche se per cause di forza maggiore, giunga all'Ufficio Protocollo oltre il suddetto termine.

Si specifica che, al riguardo, faranno fede unicamente la data di protocollazione apposta sul plico da parte dell'Ufficio Protocollo all'atto del ricevimento (*qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione sarà riportato l'orario di arrivo*).

Non saranno quindi, in alcun caso, presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche se per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e/o anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A.R. o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi saranno considerati come non consegnati. Gli stessi saranno conservati per un periodo massimo di tre mesi, durante i quali potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

All'interno del plico dovranno essere inserite le seguenti buste, a loro volta sigillate e controfirmate, riportanti all'esterno, rispettivamente, la seguente dicitura:

BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE"

BUSTA "B - OFFERTA ECONOMICA"

La busta "A-DOCUMENTAZIONE" dovrà contenere, redatti in lingua italiana, i seguenti documenti:

a) Domanda di partecipazione all'asta, redatta su carta semplice secondo il modello di cui ALLEGATO 1), datata e sottoscritta con firma autografa non autenticata dall'offerente o dal legale rappresentante (*se trattasi di società*) o da altra persona avente i poteri di impegnare l'offerente. Tale domanda dovrà indicare, per le persone fisiche, nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale dell'offerente, specifica del regime patrimoniale (*se coniugato*), mentre, per le Società ed Enti di qualsiasi tipo, denominazione o ragione sociale, sede legale, codice fiscale e partita IVA della Società/Ente, generalità, codice fiscale, residenza e qualità del soggetto che sottoscrive la domanda per conto della Società/Ente.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione all'asta sia sottoscritta da un procuratore vanno indicate anche le generalità e il codice fiscale di tale procuratore.

La domanda dovrà altresì indicare un domicilio, se diverso dalla residenza/sede legale, cui saranno trasmesse le comunicazioni relative all'asta.

Indipendentemente dal soggetto offerente, la domanda d'ammissione deve contenere - ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 - tutti i dati e le dichiarazioni riportate nel MODULO A (*persone fisiche*) o nel MODULO B (*per le imprese individuali, società, cooperativa, consorzi o altri enti*) allegati al presente avviso, a pena di esclusione dall'asta.

b) fotocopia integrale di valido documento di identità del sottoscrittore della domanda di cui al precedente punto 1);

c) (*solo se occorre e salvo che sia iscritta nel registro delle imprese e risulti dal certificato di cui al successivo punto*

d) procura speciale in originale o copia autenticata;

d) (*solo per gli offerenti diversi dalle persone fisiche*): certificato di iscrizione al Registro delle Imprese, in carta semplice, (*di data non anteriore a sei mesi da quella prevista per l'esperimento dell'asta*) nel caso di Impresa/Società soggetta ad iscrizione, ovvero, in caso di Ente non iscritto nel medesimo Registro,

copia, non autenticata, dell'atto da cui risulti il conferimento dei poteri di rappresentanza al soggetto sottoscrittore dell'offerta.

Ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, i documenti di cui al presente punto d), salvo la procura, possono essere sostituiti da autocertificazione/dichiarazione sostitutiva, nella quale siano indicati tutti i dati presenti negli stessi documenti.

e) Deposito cauzionale, pari al 10% dell'importo a base d'asta, costituito mediante una delle seguenti modalità:

e.1) assegno circolare, non trasferibile, pena l'esclusione, intestato a Comune di Guardia Piemontese - Tesoreria Comunale, con causale "Deposito cauzionale per asta pubblica alienazione immobile di proprietà comunale";

e.2) bonifico effettuato presso la tesoreria comunale.

Non verranno ritenuti idonei, a pena di esclusione dall'asta, depositi cauzionali effettuati in altra forma e cioè tramite contanti, assegni bancari di c/c, ovvero, tramite polizze fideiussorie assicurative o bancarie.

Si precisa che il deposito cauzionale è infruttifero e che quindi non sono dovuti interessi da parte del Comune di Guardia Piemontese.

f) informativa in materia di protezione dei dati personali, debitamente datata e sottoscritta (vedi modulo ALLEGATO 3);

La busta "B-OFFERTA ECONOMICA", chiusa e sigillata da inserire all'interno del plico, dovrà contenere l'offerta economica, redatta in carta legale (*marca da bollo da € 16,00*) - secondo il modello di cui all'ALLEGATO 2 - datata e sottoscritta con firma autografa leggibile e per esteso dall'offerente, o da altra persona avente i poteri di impegnare l'offerente.

Detta offerta dovrà indicare:

- in caso di persona fisica, nominativo e dati anagrafici, residenza e codice fiscale della persona che sottoscrive l'offerta stessa;
- in caso di coniugi in regime di comunione legale dei beni, l'offerta dovrà essere sottoscritta da entrambi;
- nominativo, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale, nonché qualità del soggetto che sottoscrive l'offerta per conto della Società/Ente o per conto di altra persona fisica (*in caso di procura*);
- prezzo offerto - comprensivo della base d'asta e dell'aumento - espresso in Euro, in cifre ed in lettere, al netto di ogni imposta o tassa.

In luogo dell'utilizzo dello schema di offerta economica ALLEGATO 2, è consentito l'utilizzo di altro stampato purché, in ogni caso, l'offerta contenga, a pena di esclusione dalla gara, tutti i dati e le dichiarazioni come sopra indicate.

Sono ammesse solo offerte in aumento (*o almeno pari*) rispetto al prezzo a base d'asta, con esclusione di offerte in ribasso.

Non saranno ritenute valide offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le stesse non dovranno recare, a pena di nullità, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente.

In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

In caso di offerta cumulativa (presentata da più concorrenti congiuntamente), devono osservarsi le seguenti prescrizioni, a pena di esclusione dall'asta:

- la domanda di partecipazione all'asta di cui al precedente punto a) dovrà essere presentata da ciascuno dei concorrenti, con le modalità sopra precisate;
- le fotocopie dei documenti di identità dovranno essere presentate in riferimento a ciascuno dei firmatari delle domande di partecipazione all'asta di cui al precedente punto a);
- i documenti di cui al precedente punto d) dovranno essere presentati, se uno o più degli offerenti è soggetto diverso da persona fisica, da ciascuno degli interessati;

- l'offerta economica dovrà essere unica e sottoscritta da ciascuno dei concorrenti.

Qualora due o più soggetti intendano acquistare congiuntamente l'immobile, sarà necessario, ove non ci si voglia avvalere di una dichiarazione per ogni offerente con le modalità appena sopra precisate, presentare la procura speciale, conferita per atto notarile (*atto pubblico o scrittura privata con firma autenticata da notaio*) che autorizza un unico soggetto a trattare con l'Amministrazione.

## 7) CONDIZIONI PARTICOLARI REGOLANTI L'ASTA

Sarà esclusa dalla gara l'offerta nel caso in cui il plico non contenga anche uno solo dei documenti richiesti ai punti precedenti.

Costituirà altresì motivo di esclusione dalla gara la presentazione dell'offerta economica che non sia contenuta nella busta interna, chiusa e sigillata. Inoltre in tale busta interna dovrà essere inclusa unicamente l'offerta economica, con esclusione di ogni altro atto o documento che, ove erroneamente compreso nella predetta busta interna, sarà considerato come non presentato, con conseguente esclusione dalla gara.

L'Amministrazione, fino alla stipula del contratto, si riserva la facoltà di recedere dalle operazioni di vendita. Il recesso sarà comunicato all'aggiudicatario a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata (PEC) e, conseguentemente, sarà restituita la cauzione, escluso ogni altro indennizzo. Qualora non si addivenga alla stipula del contratto per cause non imputabili all'aggiudicatario, il Comune provvederà parimenti alla restituzione della cauzione e l'aggiudicatario non potrà comunque rivendicare diritti o indennizzi di sorta.

Resta inteso che il presente avviso non vincola l'Amministrazione, la quale si riserva di modificare, annullare o revocare l'avviso medesimo, dar corso o meno allo svolgimento dell'asta, prorogarne la data, sospendere o aggiornare le operazioni, senza che i partecipanti possano avanzare pretese di sorta; nulla potrà pretendersi dagli offerenti, nei confronti del Comune di Guardia Piemontese, per mancato guadagno o per costi sostenuti per la presentazione dell'offerta.

L'aggiudicazione del lotto non produce alcun effetto traslativo e tale effetto si realizzerà solamente con la stipula del contratto di compravendita e, comunque, solo ad avvenuto ed integrale pagamento del prezzo di acquisto con le modalità precisate nell'avviso di vendita.

## 8) MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'asta è disciplinata dal Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la Contabilità dello Stato, approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e successive modificazioni ed integrazioni e sarà tenuta, ad unico incanto, con il metodo delle offerte segrete, in aumento rispetto al prezzo a base d'asta sopra indicato, ai sensi dell'art. 73, comma 1, lettera c), e 76, 2° comma, del medesimo R.D. Non sono ammesse offerte al ribasso.

Il seggio di gara sarà presieduto dal sottoscritto Responsabile del Settore Tecnico; l'apertura dei plichi, pervenuti entro il termine sopra indicato, avverrà in seduta pubblica in data **19.06.2019**, a partire dalle ore **11:00**, presso la Sede Comunale di Via Municipio n. 1, procedendo all'aggiudicazione. Eventuali variazioni della predetta data saranno comunicate sul sito web istituzionale e sull'albo pretorio del Comune entro le ore 13,00 del giorno **18.06.2019**.

Sarà verificata l'ammissibilità alla gara dei concorrenti sotto il profilo della completezza e regolarità della documentazione presentata e, successivamente, si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica dei concorrenti ammessi.

L'aggiudicazione verrà fatta a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economica più vantaggiosa per l'Amministrazione, purché il prezzo sia migliore, o almeno pari, rispetto a quello a base d'asta. All'aggiudicazione si potrà addivenire anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, purché il prezzo offerto sia superiore rispetto alla base d'asta.

In caso di parità di offerta tra due o più, il Presidente del seggio di gara inviterà formalmente gli offerenti a presentare un'ulteriore offerta in aumento, entro le ore 12:00 del terzo giorno lavorativo successivo a quello di ricevimento della comunicazione del Comune inviata con una delle seguenti

modalità: raccomandata A/R e/o posta elettronica certificata (PEC). Nella medesima comunicazione viene fissata la data in cui si procederà all'apertura delle ulteriori offerte pervenute.

L'ulteriore offerta in aumento dovrà essere recapitata, a pena di esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Guardia Piemontese, esclusivamente mediante busta chiusa e sigillata, recante sul frontespizio la dicitura "NON APRIRE. Contiene offerta economica integrativa per l'asta vendita immobile di proprietà comunale". Il Presidente del seggio di gara provvederà, quindi, all'apertura delle ulteriori offerte segrete in aumento ed all'aggiudicazione provvisoria all'offerente, che avrà presentato il prezzo più alto. In caso di ulteriore parità si procederà come sopra e ad oltranza.

Qualora nessuno dei concorrenti che hanno presentato offerta uguale provveda nei termini a far pervenire un'ulteriore offerta in aumento, l'aggiudicazione avverrà tramite sorteggio.

Dello svolgimento dell'asta verrà redatto verbale, avvertendo che lo stesso non terrà luogo, né avrà valore di contratto; all'asta dovrà infatti seguire, di norma nel termine di 35 giorni dallo svolgimento dell'asta medesima, formale provvedimento di approvazione degli atti dell'asta stessa da parte del competente organo dell'Amministrazione Comunale, con il quale verrà dichiarata l'aggiudicazione definitiva.

La presentazione dell'offerta vincola comunque da subito il concorrente, ritenendosi la stessa valida ed irrevocabile, per il medesimo concorrente, per il periodo di novanta giorni successivi a quello dello svolgimento dell'asta.

Con riferimento all'asta, ai concorrenti non aggiudicatari o non ammessi alla gara verrà restituito il deposito cauzionale entro 10 giorni dall'espletamento dell'asta.

#### 9) ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ASTA - STIPULA DEL CONTRATTO

A seguito dell'aggiudicazione provvisoria, l'Amministrazione Comunale richiederà all'aggiudicatario di produrre la seguente documentazione:

- qualora sia persona fisica e coniugato in regime di comunione legale dei beni, dichiarazione resa da parte di entrambi i coniugi con la quale gli stessi attestino se l'acquisto debba avvenire o meno in comunione dei beni;
- le autocertificazioni necessarie a consentire il rilascio delle informazioni antimafia;
- ogni altro documento necessario per l'accertamento dei requisiti necessari alla partecipazione.

I predetti documenti dovranno essere forniti entro 15 (quindici) giorni dalla ricezione della richiesta, pena la facoltà per il Comune di considerare tale omissione quale rinuncia ingiustificata all'acquisto, con le conseguenze di cui al presente avviso.

Nel caso di presentazione di offerta per persona da nominare, il suesposto procedimento avrà decorrenza dalla ricezione della nomina del terzo o dalla scadenza del termine per detta nomina.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva rimarrà sospesa fino all'accertamento del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario ed eventualmente del coniuge acquirente in regime di comunione legale dei beni.

Dell'acquisizione di efficacia dell'aggiudicazione definitiva verrà dato atto con successivo provvedimento.

Il deposito cauzionale costituito a mezzo assegno circolare non trasferibile o bonifico verrà introitato dall'Amministrazione a titolo di acconto prezzo.

Nel caso in cui l'aggiudicatario risulti, alle verifiche d'ufficio, non in regola con quanto dichiarato in sede di offerta, ovvero, dichiararsi di voler recedere dall'acquisto, ovvero, non si presenti per la stipula del contratto, oppure, non versi il saldo del prezzo nei termini stabiliti, l'Amministrazione, a titolo di penale, incamererà la cauzione, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni che dovessero derivare al Comune dalla inadempienza dell'aggiudicatario.

Nel caso in cui la vendita debba avvenire a favore dell'aggiudicatario e del proprio coniuge in regime di comunione legale dei beni, anche il fatto che sussistano per detto coniuge impedimenti a contrattare con la pubblica amministrazione configura la fattispecie di cui al paragrafo precedente.

In tali evenienze il Comune si riserva la facoltà di dar corso allo scorrimento della graduatoria nei confronti delle altre offerte valide.

L'atto di compravendita dovrà essere stipulato - tramite notaio individuato dalla parte acquirente, che ne sostiene integralmente le relative spese - entro sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva, rappresentata dalla determinazione dirigenziale di approvazione degli atti della gara.

Il citato termine di sessanta giorni, fissato per la stipula dell'atto di compravendita, potrà essere prorogato una sola volta e per non più di ulteriori sessanta giorni se l'acquirente abbia presentato richiesta di mutuo e questo non sia stato ancora erogato per cause indipendenti dalla volontà dell'acquirente medesimo. In tale evenienza, la proposta è subordinata:

- ad una dichiarazione dell'acquirente medesimo che confermi la validità dell'offerta per il periodo di proroga concesso dall'Amministrazione;

- alla proroga del termine di scadenza della fidejussione presentata a titolo di deposito cauzionale.

Nel caso in cui entro sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva non sia stata rilasciata la documentazione necessaria alla verifica dei requisiti, il termine per la stipula del contratto è prorogato del termine strettamente necessario per il rilascio di tale documentazione ed il concorrente sarà tenuto a produrre la stessa documentazione sopra indicata in caso di proroga del termine per la stipula del contratto, pena il fatto che sia considerato come rinunciatario dall'acquisto.

Il prezzo di acquisto, (*dedotta la cauzione introitata a titolo di acconto prezzo*) dovrà essere versato in un'unica soluzione entro 3 giorni antecedenti la data fissata per la stipula del contratto di vendita; non sono consentite dilazioni di pagamento.

Tutte le spese notarili, bolli, imposte, tasse e qualunque altro onere inerenti al trasferimento, sono a carico dell'aggiudicatario, senza possibilità di rivalsa nei confronti dell'Ente venditore. Si precisa che il contratto di vendita è soggetto ad imposta di registro, ipotecaria e catastale nelle percentuali previste dalla vigente legislazione fiscale, in quanto il Comune, nella presente procedura di vendita, non riveste la qualifica di soggetto IVA.

## 10) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 disciplinanti la protezione dei dati personali, il Comune di Guardia Piemontese - in qualità di titolare del trattamento - informa che i dati personali di cui sia venuto in possesso in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno raccolti presso il Comune - Settore Tecnico - e trattati per le finalità di gestione della procedura e del rapporto di concessione successivamente instaurato, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati interessati.

Ai sensi della normativa nazionale e comunitaria sopra richiamata, i soggetti interessati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Guardia Piemontese, Via Municipio n. 1

Responsabile del trattamento: Ing. Giuseppe Caruso, in qualità di Responsabile del Settore tecnico preposta al trattamento dei dati.

Controllo sui dati forniti potranno essere effettuati come previsto dalla normativa vigente.

## 11) PUBBLICITÀ

Il testo integrale dell'avviso d'asta viene pubblicato:

- all'Albo Pretorio on-line del Comune;
- sito web istituzionale del Comune ([www.comune.guardiapiemontese.cs.it](http://www.comune.guardiapiemontese.cs.it));

L'Amministrazione si riserva la facoltà di pubblicizzare ulteriormente l'esperimento dell'asta in forme e modi compatibili con lo svolgersi della procedura ad evidenza pubblica.

## 12) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 8 Legge n. 241/1990 si informa che il Responsabile del Procedimento in oggetto è l'ing. Giuseppe Caruso, Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Guardia Piemontese - tel. 0982.608010 - e-mail: [utc@comune.guardiapiemontese.cs.it](mailto:utc@comune.guardiapiemontese.cs.it) - PEC: [utc.guardiapiemontese@asmepec.it](mailto:utc.guardiapiemontese@asmepec.it).

## 13) PRESENTAZIONE DI QUESITI INERENTI LA PROCEDURA

Eventuali quesiti inerenti all'asta potranno essere inviati entro e non oltre **Venerdì 14 Giugno 2019**, esclusivamente tramite posta elettronica agli indirizzi sopra riportati; le risposte ai quesiti saranno pubblicate sul sito web istituzionale del Comune e sull'albo pretorio comunale, nella sezione "bandi e avvisi vari".



IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO

(Ing. Giuseppe CARUSO)

*Ing. Giuseppe Caruso*