

COMUNE DI GUARDIA PIEMONTESE

Prov. di Cosenza

AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO 2019 DELL' ELENCO (SHORT LIST) DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE

Art. 1- FINALITA' ED OGGETTO DELL'AVVISO

1. Il Comune di Guardia Piemontese intende aggiornare per il 2019 l'elenco di avvocati, di seguito short list, a cui affidare incarichi di assistenza legale, compresa la rappresentanza e difesa in giudizio dell'ente, fatta salva la facoltà di individuare altri avvocati non iscritti laddove l'eccezionalità e l'importanza del contenzioso, richiedendo alta specializzazione, giustifichino un affidamento fiduciario al di fuori dell'elenco.

2. L'iscrizione in tale elenco avviene su dichiarazione di disponibilità presentata da professionisti singoli o associati. La short list sarà ripartita in 5 sezioni:

- 1) - Sez. A - CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO: Assistenza e patrocinio presso le magistrature amministrative: Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) - Consiglio di Stato;
- 2) - Sez. B - CONTENZIOSO CIVILE: Assistenza e patrocinio presso le magistrature civili: Giudice di Pace - Tribunale - Corte di Appello - Cassazione Civile;
- 3) - Sez. C - CONTENZIOSO LAVORISTICO: Assistenza e patrocinio presso il Tribunale in funzione di giudice del lavoro, Corte di Appello - Cassazione Civile;
- 4) - Sez. D - CONTENZIOSO PENALE: Assistenza e patrocinio presso Tribunale - Corte d'Appello - Cassazione Penale;
- 5) - Sezione E - CONTENZIOSO TRIBUTARIO: Assistenza e patrocinio presso le commissioni Tributarie.

Art.2 - REQUISITI CULTURALI E PROFESSIONALI RICHIESTI PER L'INSERIMENTO NELLA SHORT LIST

1. Possono chiedere l'iscrizione a non più di due delle sezioni della short list sia singoli professionisti che associazioni professionali, non ancora iscritti, in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione Europea;
- b) laurea in Giurisprudenza;
- c) iscrizione all'albo degli avvocati;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale

- e) non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della professione;
- f) non trovarsi in una delle situazioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- g) non avere contenzioso in corso con il Comune di Guardia Piemontese né a titolo personale, né come avvocato difensore di controparte;
- h) essere in possesso, ai sensi dell'art.12 della Legge 247/2012, della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale.

2. L'Ente si riserva la possibilità di affidare allo stesso legale del primo grado il giudizio di appello, qualora il difensore abbia i requisiti richiesti dalla legge e previsti dalla shortlist.

Art. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE

1. Le domande di ammissione, ed i relativi allegati, firmati e scannerizzati, dovranno essere presentati, esclusivamente, tramite procedura telematica, a mezzo pec, utilizzando l'indirizzo protocollo.amministrativoguardiapiemontese@asmepec.it, dalle ore 12.00 del 18.02.2019 alle ore 12.00 del 19.03.2019.

2. L'oggetto del messaggio pec dovrà riportare la seguente dicitura "AVVISO PUBBLICO PER L'AGGIORNAMENTO 2019 DI UN ELENCO (SHORT LIST) DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE".

3. Nella domanda, redatta secondo il modello allegato, i candidati dovranno dichiarare:

- a) di possedere la cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'unione Europea;
- b) di possedere la laurea in Giurisprudenza;
- c) di essere iscritti all'Albo degli Avvocati con indicazione della data di prima iscrizione;
- d) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- e) di non aver subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della professione;
- f) di non trovarsi in una delle situazioni ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- g) di non avere contenzioso in corso con il Comune di Guardia Piemontese né a titolo personale, né come avvocato difensore di controparte;
- h) di essere in possesso, ai sensi dell'art.12 della Legge 247/2012, della polizza assicurativa per i danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale indicandone gli estremi;
- i) di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list, non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Guardia Piemontese, tantomeno, il diritto ad ottenere alcuna remunerazione;

l) di riconoscere ed accettare che l'iscrizione nella short list determinerà l'obbligo di stipulare apposita convenzione, all'atto dell'eventuale Conferimento dei singoli incarichi, con la quale verrà stabilito anche l'importo del compenso professionale con decurtazione rispetto agli importi previsti dal DM 10.03.2014, n.55;

m) di accettare tutte le disposizioni contenute nel Regolamento di cui alla Delibera di CC n. 10/2017 e di impegnarsi a comunicare tempestivamente il sopraggiungere di situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione;

n) di impegnarsi a rendere gratuitamente pareri preliminari sulle ragioni per agire o resistere in giudizio.

4. All'istanza dovrà essere allegata la seguente documentazione: 1. Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità; 2. Copia del codice fiscale; 3. Curriculum vitae in formato europeo, sottoscritto per attestazione di veridicità e per autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003) con indicazione specifica delle esperienze acquisite nelle singole materie di cui alle cinque sezioni della shortlist

Art. 4 - MOTIVI DI ESCLUSIONE, SOSPENSIONE E CANCELLAZIONE DALLA SHORT LIST

Si farà luogo all'esclusione dalla short list nel caso in cui: 1) manchi la sottoscrizione della domanda; 2) manchi anche uno dei documenti o delle certificazioni o autocertificazioni richiesti; 3) sia prevenuta la domanda oltre il termine indicato nel bando; 4) sia accertata una posizione di conflitto di interessi con il Comune di Guardia Piemontese.

Art. 5 - CANCELLAZIONE DALLA SHORT LIST

1. Il responsabile cui è affidato l'Ufficio contenzioso dispone con determinazione e dandone comunicazione al soggetto interessato la cancellazione dalle Sezioni dell'Elenco dei professionisti che: 1) abbiano perso i requisiti per l'iscrizione; 2) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico; 3) non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi loro affidati; 4) siano responsabili di gravi inadempienze; 5) siano venuti meno, senza giustificato motivo, alle obbligazioni assunte con la convenzione di incarico.

Art. 6 - AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO E VALIDITA' DELLA SHORT LIST

1. L'aggiornamento dell'elenco non pone in essere alcuna procedura selettiva, né prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, ma è finalizzata all'individuazione, a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza, di avvocati ai quali poter affidare incarichi professionali.

2. L'inserimento nell'elenco avverrà con il criterio alfabetico e non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune, né l'attribuzione di alcun diritto al richiedente in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

3. La short list risultante resterà valida per tutto il 2019 e soggetta ad aggiornamento, entro il 31 Gennaio di ogni anno.

Art. 7- CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI E CORRISPETTIVO

1. La rappresentanza in giudizio dell'Ente è riservata al Sindaco. La Giunta Comunale autorizza la costituzione in giudizio dell'Ente, e, conseguentemente, la sottoscrizione da parte del Sindaco, della procura alla lite.

2. L'affidamento degli incarichi avverrà, giusta previsioni dell'art. 5 del Regolamento istitutivo della Short List (Delibera CC n. 10/2017), sulla base dei seguenti criteri: a) Sezione di iscrizione; b) specializzazione ed esperienza evincibile da curriculum e possesso di titoli di specializzazione; c) preventivo di spesa; d) scorrimento dell'elenco.

3. Il corrispettivo per onorari e diritti, oltre le spese obbligatorie per legge, se documentate, da corrispondere all'incaricato, viene concordato, anteriormente al conferimento, in sede di stipula di apposita convenzione, ed al fine del contenimento della spesa può essere pattuito al di sotto dei valori minimi di cui ai parametri forensi.

Art. 8 - OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

1. Per tutti i giudizi in cui il Comune è costituito per mezzo di un legale incaricato, il responsabile dell'area amministrativa chiede al suddetto professionista di inviare, con cadenza semestrale, una relazione circa l'andamento processuale relativo alla procedura affidata;

2. Il legale incaricato è tenuto, inoltre:

a) a partecipare ad incontri e riunioni per la trattazione della causa anche nel corso del suo svolgimento a richiesta dell'Ente;

b) ad aggiornare costantemente l'Ente sulle attività inerenti l'incarico allegando relativa documentazione;

c) a richiedere, nelle ipotesi previste per legge, la riunione dei giudizi;

d) a segnalare gli atti più opportuni per evitare danni o lievitazione dei costi, anche processuali;

e) a non intrattenere altri rapporti professionali che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con gli interessi dell'ente.

Art. 9-REGISTRO INCARICHI E PUBBLICITA'

1. In ottemperanza alla normativa vigente, il Comune di Guardia Piemontese pubblicherà sul proprio sito internet istituzionale il registro degli incarichi nel quale devono essere annotati gli incarichi conferiti, con i dati e notizie idonee ad individuare la prestazione (generalità del professionista, oggetto della controversia, estremi dell'atto di conferimento dell'incarico).

Art. 10- TUTELA DELLA PRIVACY

1. Tutti i dati trasmessi dagli interessati con la manifestazione di interesse, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e dell'eventuale successivo incarico. Gli interessati godono dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

2. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Responsabile del Settore Amministrativo.

Art. 11 – INFORMAZIONI SULL'AVVISO

1. Informazioni possono essere richieste al seguente indirizzo mail: municipio.guardia@libero.it, oppure al numero di telefono 0982.608010, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì.
2. Al presente Avviso è allegato n. 1 documento che ne costituisce parte integrante e sostanziale: - Allegato A "Schema di domanda di inserimento shortlist".
3. Il presente Avviso viene pubblicato unitamente al suo allegato all'Albo Pretorio del Comune di Guardia Piemontese e reso disponibile sul sito internet istituzionale del Comune.
4. Il responsabile del procedimento è la Responsabile del Settore Amministrativo Rag. Tundo Rita;

GUARDIA PIEMONTESE 1.1 FEB 2019

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Rag. Tundo Rita



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "R. Tundo", written over the printed name "Rag. Tundo Rita".