

# **COMUNE DI GUARDIA PIEMONTESE**

## **REGOLAMENTO PER**

### **CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI ED AUSILI FINANZIARI PER L'ATTRIBUZIONE di VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI**

#### **CAPO I**

#### **NORME GENERALI**

##### **Art. 1**

##### **Oggetto**

1. Il presente regolamento detta le norme di attuazione dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n.241, disciplinando i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, nonché l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.

##### **Art. 2**

##### **Individuazione dei destinatari, criteri e durata dei benefici**

1. La Giunta comunale individua i destinatari dei benefici fra soggetti residenti nel Comune di Guardia Piemontese od ivi aventi sede legale ed operativa, quantificando l'entità dei benefici stessi entro i limiti degli stanziamenti di bilancio e nel rispetto della normativa vigente in materia tributaria, tariffaria e per l'uso dei beni pubblici.

2. I beneficiari possono essere individuati anche tra coloro che non abbiano i requisiti di cui al comma precedente, purché l'attività svolta nell'ambito comunale risulti di particolare interesse per la collettività e/o per la promozione dell'immagine del Comune .

3. La durata dei benefici deve essere comunque commisurata al periodo di operatività del bilancio.

##### **Art. 3**

##### **Competenza**

1. La Giunta comunale in sede di individuazione delle linee di indirizzo annuali è soggetta alle norme del presente regolamento e nei limiti degli stanziamenti del bilancio comunale. In costanza di adozione dei richiamati indirizzi e criteri, i funzionari restano competenti per la materia gestionale.

**Art. 4**  
**Campo di applicazione**

1. Le concessioni di cui al precedente art. 1 sono erogate a domanda degli interessati, nell'ambito dei seguenti servizi e/o aree di attività:

- CULTURA,
- PUBBLICA ISTRUZIONE - FORMAZIONE PROFESSIONALE
- SPORT,
- ATTIVITÀ RICREATIVE,
- POLITICHE GIOVANILI
- ATTIVITÀ ECONOMICHE,
- ASSISTENZA,
- SERVIZI SOCIALI.
- ATTIVITÀ RICREATIVE , TURISTICHE ED AMBIENTALI

Per i settori dell'assistenza e dei servizi sociali oltre alle disposizioni di cui al presente capo, si applicano specificatamente anche quelle contenute nel successivo Capo IV.

**CAPO II**

**BENEFICI A PERSONE, ENTI ED ASSOCIAZIONI**

**Art. 5**

**Benefici ordinari e straordinari - Procedura**

1. Ad enti ed associazioni possono essere concessi benefici di natura ordinaria a condizione che

- a) - l'attività perseguita sia coerente con i fini istituzionali dell'Ente come risultano dallo statuto e dal bilancio preventivo annuale o dal programma deliberato dagli organi competenti;
- b) - gli interessati inoltrino all'Amministrazione, entro il mese di novembre di ciascun anno, apposita istanza di concessione di benefici per l'anno successivo, corredata con la documentazione di cui alla lettera a) e con un documento illustrativo delle attività da svolgere, degli obiettivi prefissati e dei risultati conseguibili;
- c) - nella domanda di cui al punto a) siano indicati eventuali contributi provenienti da altre fonti e la dichiarazione dei mezzi finanziari ed operativi e delle strutture di cui l'ente o l'associazione dispone.

2. I benefici costituiti da contributi finanziari saranno erogati, di norma, solo dopo che sarà pervenuta al Comune la documentazione relativa all'attività svolta ed ai risultati raggiunti. La documentazione, in particolare, dovrà evidenziare anche i contributi di cui alla lettera c) del precedente comma, al fine di una eventuale rideterminazione del contributo comunale nel caso in cui i contributi stessi non fossero stati previsti nel bilancio o nel programma presentato a suo tempo a corredo della domanda.

3. I benefici straordinari possono essere concessi anche a persone, a sostegno di singole iniziative, purché tese alla *realizzazione* di progetti di pubblico interesse e coincidenti con le finalità perseguite dal Comune.

## **Art. 6**

### **Manifestazioni**

1. I contributi per manifestazioni nel campo della cultura, del turismo, dello sport, possono essere erogati a domanda purché l'istanza illustri dettagliatamente la manifestazione e gli scopi perseguiti, contenga copia del preventivo analitico dei costi e pervenga almeno tre mesi prima della data fissata per l'effettuazione.

2. Il contributo non potrà mai superare il cinquanta per cento dei costi e l'erogazione, da contenersi nella percentuale prefissata (massimo del 50 % delle spese realmente sostenute), sarà erogata solamente sulla base della documentazione da presentarsi, a consuntivo, quale prova delle spese effettivamente incontrate.

3. La Giunta comunale nel rispetto dei principi di trasparenza può concedere regime contributivo straordinario ed una tantum prescindendo dalle condizioni richieste dal comma 1.

## **Art.7**

### **Associazioni sportive**

1. I contributi a sostegno delle associazioni sportive potranno essere elargiti solo a quelle società che promuovono attività dilettantistiche.

2. La procedura da seguire è quella indicata all'art. 5, con l'avvertenza che, nella domanda, dovrà essere indicato il numero complessivo degli atleti praticanti ciascuna disciplina.

3. La ripartizione dei fondi disponibili si effettuerà alla fine della stagione sportiva, sulla base dei dati a consuntivo che l'Associazione dovrà fornire ai sensi del già citato art. 5 e tenendo conto del numero degli atleti e praticanti giovani e giovanissimi, impegnati durante la stagione, delle specialità sportive praticate, del numero delle gare e degli allenamenti svolti e documentati.

4. Le attività rivolte al recupero degli handicappati saranno considerate prioritarie.

## **Art. 8**

### **Enti ed associazioni religiose**

1. Sempre nel rispetto delle norme procedurali di cui al precedente art. 5, possono essere elargiti contributi diretti alla costruzione o alla conservazione dei luoghi aperti al culto e di strutture annesse, di carattere socioeducativo e di aggregazione giovanile.

2. I criteri da seguire sono legati alla rilevanza delle iniziative intraprese ed alla loro conformità con le funzioni e gli obiettivi della programmazione comunale, nonché all'entità degli oneri finanziari da affrontarsi per gli scopi di cui al comma 1.

## **Art. 9**

### **Esenzioni in materia di tributi locali**

1. Il Comune, in sede di formazione del bilancio di previsione, può deliberare nei confronti delle ONLUS (Organizzazioni non lucrative di utilità sociale) la riduzione o l'esenzione dal pagamento dei tributi e dai connessi adempimenti.

2. Le ONLUS che beneficiano delle riduzioni o delle esenzioni di cui al comma 1, sono iscritte all'Albo istituito ai sensi del successivo capo VI.

## **CAPO III**

### **BENEFICI NEL SETTORE SCOLASTICO**

## **Art. 10**

### **Campo di applicazione**

1. Possono essere erogati contributi ordinari e straordinari a favore dell'Istituto Comprensivo di Guardia Piemontese in relazione a particolari situazioni gestionali o ad esigenze straordinarie concernenti gli edifici e/o le attrezzature, previa documentata richiesta.
2. Su espressa istanza dell'Autorità scolastica di zona, il Comune può prevedere iniziative assistenziali a sostegno del diritto allo studio ed a favore di famiglie disagiate nei limiti dei fondi accantonati in bilancio ed in sintonia con la normativa di cui al D. Lgs. 109/98 e DPCM 18 maggio 2001 e ss.mm.ii.

## **CAPO IV**

### **BENEFICI ASSISTENZIALI**

#### **Art. 11**

##### **Enti ed associazioni**

1. Possono essere erogati contributi ad enti pubblici, privati e ad associazioni, anche di volontariato, operanti nel territorio comunale per il perseguimento dei propri scopi istituzionali.

2. Per le domande e la concessione dei contributi, si applicano le norme di cui al precedente art.5.

3. I contributi saranno assegnati, tenendo conto:

- a) - della condizione dei soggetti beneficiati, (handicappati, minori, anziani, indigenti, carcerati, extracomunitari, tossicodipendenti ecc.);
- b) - della tipologia degli interventi effettuati (prevenzione, cura, mantenimento, riabilitazione animazione, reinserimento ecc.);
- c) - dei risultati conseguiti.

#### **Art. 12**

##### **Soggetti in condizione di bisogno**

1. Il Comune può elargire contributi a soggetti ,in condizione di bisogno, residenti.

2. Gli interventi di cui al comma precedente possono concretarsi in forma ordinaria o in forma straordinaria.

#### **Art. 13**

##### **Interventi ordinari**

1. Interventi in via ordinaria sono possibili quando si tratti di assicurare a persona m stato di bisogno o al nucleo familiare interessato, una integrazione del reddito percepito con un assegno mensile.

2. Il reddito si considera insufficiente quando non raggiunge il "minimo vitale" identificato nell'importo della pensione sociale, calcolato al netto del canone mensile d'affitto, delle spese condominiali, nonché tenendo conto di eventuali oneri derivanti da spese documentate per bisogni particolari derivanti da situazioni di malattia o di handicap cui non si possa far fronte col ricorso a strutture pubbliche.

3. Qualora ad essere assistito è un nucleo familiare, l'intervento assistenziale si rende possibile quando il reddito è da considerarsi insufficiente ai sensi del comma 2. Nella determinazione del reddito vanno considerati tutti i redditi dei componenti il nucleo familiare e, per converso, dell'eventuale presenza, fra costoro, di soggetti in particolare stato di bisogno di cui al citato comma 2.( D. Lgs. 109/98 - Dpcm 18 maggio 2001 - Dichiarazione Isee ).

4. Quando le persone da assistere non sono in grado di gestire il proprio reddito con un minimo di diligenza, in luogo dell'assegno mensile, può procedersi al pagamento diretto di oneri fissi (canone d'affitto), di bollette di consumo di gas o di energia elettrica ovvero di spese per acquisto di generi di prima necessità.

#### **Art. 14**

##### **Procedimento per l'ammissione ai contributi ordinari**

1. Il procedimento per l'ammissione ai contributi ordinari si articola attraverso le seguenti fasi:

a) domanda dell'interessato o segnalazione del caso da parte di altri organismi (ufficio assistenza sociale, ecc.);

b) istruttoria della pratica da parte degli uffici comunali competenti mediante la raccolta della documentazione necessaria, ( Dichiarazione Isee , certificati di pensione, stato di famiglia, busta paga, dichiarazione dei redditi o modello CUD, ricevuta d'affitto, certificato di disoccupazione, cartelle cliniche o certificati medici, prescrizioni mediche necessarie per cure non prestate dall'U.S.L. ecc.) tenendo conto degli obblighi e dei divieti sanciti dall'art. 18 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

L'istruttoria dovrà essere sempre completata con un rapporto, indispensabile e sufficientemente documentato sulla situazione economica dei parenti tenuti agli alimenti ai sensi degli art. 433 e seguenti del codice civile, completa dell'accertamento dei redditi mobiliari ed immobiliari, da acquisire presso gli uffici competenti. Nel caso di accertamento positivo, il responsabile del servizio convocherà i soggetti suddetti per informarli degli obblighi posti a loro carico dalla legge e concordando un impegno di intervento sottoscritto dagli stessi che, qualora fosse oggetto di rifiuto o di mancato adempimento, abilita il Comune alla chiamata in giudizio degli inadempimenti anche per gli interventi che il Comune, medio tempore, e provvisoriamente, sosterrà a proprio carico

c) comunicazione agli istanti dell'esito della pratica.

#### **Art. 15**

##### **Interventi straordinari**

1. In casi straordinari da prendere in considerazione di volta in volta, sufficientemente documentati e debitamente motivati, l'Amministrazione può decidere interventi economici di carattere straordinario che possono anche essere sostituiti da altra forma indiretta di aiuto nei limiti delle disponibilità di bilancio e previa verifica dichiarazione Isee.

#### **Art. 16**

##### **Ricovero di soggetti in condizione di bisogno**

1. Il Comune può assumere a proprio carico, interamente o parzialmente, rette di ricovero di indigenti qualora, il reddito degli stessi, previo documentati accertamenti effettuati ai sensi dell'art. 14, non sia in grado di sopperire alla necessaria spesa.

2. L'entità dell'intervento è fissata dalla Giunta con proprio atto deliberativo, in relazione all'ammontare della retta di ricovero, al reddito del beneficiario ed agli eventuali interventi dei soggetti tenuti agli alimenti, nonché alla necessità che il ricoverato possa disporre di una somma mensile per le minute spese.

3. Anche gli eventuali aggiornamenti, in più o in meno, della somma destinata ai fini de quibus dovranno essere deliberati dalla Giunta.

#### **Art. 17**

#### **Vacanze anziani**

1. Il Comune può intervenire, su domanda degli interessati e previa istruttoria ai sensi dell'art. 14, od assumere totalmente o parzialmente a proprio carico le spese necessarie per offrire agli anziani in situazioni reddituali critiche ( età non inferiore ad anni 65 anni uomini - 60 anni donne ) un periodo di vacanza in zone climatiche.

2. Gli ulteriori criteri, le modalità e l'entità dell'intervento è determinato con deliberazione della Giunta comunale nei limiti delle disponibilità di bilancio .

### **CAPO V**

#### **PATROCINIO ED USO DI BENI COMUNALI**

#### **Art. 18**

#### **Patrocinio comunale**

1. Si intende per patrocinio senza oneri la partecipazione dell'Amministrazione Comunale all'iniziativa mediante la concessione di agevolazioni, consentite dalla legge, in materia di pubbliche affissioni.

2. Gli interessati dovranno presentare regolare istanza al Sindaco dalla quale risulti la descrizione dell'attività o dell'iniziativa programmata, le finalità della stessa, la sua attinenza ai compiti dell'Amministrazione ed il suo costo complessivo.

3. Il patrocinio per iniziative di interesse cittadino è concesso, previa valutazione dell'istanza, tenendo conto dei seguenti criteri:

- a) attinenza alle finalità ed ai programmi dell'Amministrazione Comunale;
- b) rilevanza nell'ambito dei settori individuati all'art. 4;
- c) assenza di fini di lucro.

4. La concessione del patrocinio comporta l'onere in capo al richiedente di esporre sui manifesti e sul materiale pubblicitario dell'iniziativa o della manifestazione la seguente dicitura:  
CON IL PATROCINIO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI GUARDIA PIEMONTESE. - COMUNITÀ OCCITANA E TERMALE .
5. Gli operatori che ricevono contributi dal Comune per la realizzazione di manifestazioni , iniziative e progetti sono tenuti , a pena di revoca del contributo , a dare ampia pubblicità in merito all'intervento contributivo del Comune e , comunque, nel contesto dei mezzi pubblicitari adottati per la divulgazione dell'iniziativa.

### **Art. 19**

#### **Concessione in uso di beni comunali**

1. L'utilizzo gratuito o agevolato di immobili o strutture da parte di Enti o Associazioni senza scopo di lucro, aventi fini di promozione delle attività di cui all'articolo 4, costituisce vantaggio economico a favore dei soggetti utilizzatori.

2. Esso potrà essere ricorrente od occasionale e potrà essere concesso con i criteri e le modalità previsti per l'assegnazione di contributi in relazione alle reali disponibilità ed alle attività programmate dal Comune.

3. L'uso di tali beni, (locale società operaio, palco comunale , sala riunione Frazione Marina, ed altri di proprietà comunale) è disposto su domanda dei soggetti interessati, da presentarsi preventivamente , alla quale dovrà essere allegata documentata relazione sull'attività da svolgere, nonché sull'uso specifico del bene richiesto. Seguirà eventuale provvedimento autorizzatorio sindacale.



## **CAPO VI**

### **ALBO DEI BENEFICIARI DI PROVVIDENZE**

#### **Art. 20**

##### **Istituzione albo**

1. E' istituito l'albo dei beneficiari di provvidenze di natura economica sul quale vanno registrati tutti i soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui siano stati erogati, in ogni esercizio finanziario, contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica.

2. L'albo può essere consultato da ogni cittadino.

#### **Art. 21**

##### **Struttura dell'albo**

1. Sull'albo vanno riportate le seguenti informazioni minime:

- estremi del beneficiario ed indirizzo;
- tipo e quantificazione delle provvidenze;
- estremi dell'atto di concessione;
- disposizioni di legge sulla base della quale hanno luogo le erogazioni.

#### **Art. 22**

##### **Registrazioni**

1. Le registrazioni sull'albo dovranno avvenire entro 15 giorni dalla data di esecutività dell'atto che dispone la concessione delle provvidenze.

#### **Art. 23**

##### **Gestione e aggiornamento**

1. Per la gestione, l'aggiornamento dell'albo nonché per la sponsorizzazione ed accesso allo stesso da parte dei cittadini che ne vogliano prendere visione è espressamente incaricato un funzionario dipendente che dovrà adempiere a tutte le incombenze previste dal D.P.R. 7 aprile 2000, n. 118, e dal presente regolamento.

2. Il funzionario di cui al comma 1 provvede all'informatizzazione dell'albo.

# **INDICE**

## **CAPO I NORME GENERALI**

- Art. 1 Oggetto
- Art. 2 Individuazione dei destinatari, criteri e durata dei benefici
- Art. 3 Competenza .
- Art. 4 Campo di applicazione

## **CAPO II BENEFICI A PERSONE, ENTI ED ASSOCIAZIONI**

- Art. 5 Benefici ordinari e straordinari - Procedura
- Art. 6 Manifestazioni
- Art. 7 Associazioni sportive
- Art. 8 Enti ed associazioni religiose
- Art. 9 Esenzioni in materia di tributi locali

## **CAPO III BENEFICI NEL SETTORE SCOLASTICO**

- Art. 10 Campo di applicazione

## **CAPO IV BENEFICI ASSISTENZIALI**

- Art. 11 Enti ed associazioni
- Art. 12 Soggetti in condizione di bisogno
- Art. 13 Interventi ordinari
- Art. 14 Procedimento per l'ammissione ai contributi ordinari
- Art. 15 Interventi straordinari
- Art. 16 Ricovero di soggetti in condizione di bisogno
- Art. 17 Vacanze anziani

## **CAPO V PATROCINIO ED USO DI BENI COMUNALI**

- Art. 18 Patrocinio comunale
- Art. 19 Concessione in uso di beni comunali

## **CAPO VI ALBO DEI BENEFICIARI DI PROVVIDENZE**

- Art. 20 Istituzione albo
- Art. 21 Struttura dell'albo
- Art. 22 RegISTRAZIONI
- Art. 23 Gestione e aggiornamento

## **ALLEGATI**

Mod. A. Istanza per la concessione di contributo per l'attività annuale di Enti, Associazioni, Fondazioni e Comitati.

Mod. B. Istanza per la concessione di contributo per manifestazioni ed iniziative.

Mod. C. Istanza per la concessione di patrocinio per le iniziative di Enti, Associazioni, Fondazioni e Comitati.