

# COMUNE DI GUARDIA PIEMONTESE

## PROVINCIA COSENZA

### DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

|                         |   |
|-------------------------|---|
| N. 16<br>del 04.08.2011 | Oggetto: Regolamento per il funzionamento del Consiglio e delle Commissioni consiliari – Integrazione . |
|-------------------------|---|

L'anno duemilaundici il giorno quattro del mese di Agosto alle ore 11.00 nella sede del municipio di Guardia Piemontese si è riunita, su appositi avvisi del Presidente del Consiglio, sessione straordinaria, il Consiglio Comunale così composto:

| N.D. | Cognome e Nome               | Carica                  | Presente | Assente |
|------|------------------------------|-------------------------|----------|---------|
| 1    | Pisano Carlo                 | Presidente              | X        |         |
| 2    | Rocchetti Vincenzo           | Sindaco                 | X        |         |
| 3    | De Luca Gianfranco           | Consigliere<br>Comunale | X        |         |
| 4    | Treviso Agostino             | “                       | X        |         |
| 5    | Minano Giuseppe              | “                       | X        |         |
| 6    | Pietramala Francesco Carmelo | “                       | X        |         |
| 7    | Logullo Alberto              | “                       | X        |         |
| 8    | Muglia Andrea                | “                       | X        |         |
| 9    | Folino Stefano               | “                       | X        |         |
| 10   | Vetere Ercole                | “                       | X        |         |

Partecipa alla seduta, in qualità di verbalizzante, il Segretario Comunale dr. Renzo Filice .

Il Presidente – Pisano Carlo , constatato che si è raggiunto il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio Comunale a discutere sul punto in oggetto indicato.

## Consiglio Comunale

Visto il Regolamento per il funzionamento del Consiglio e delle Commissioni consiliari approvato con delibera consiliare n° 08 del 24.05.2004 ;

Visto che attualmente il Segretario Comunale annota manualmente gli interventi dei Consiglieri comunali e del Sindaco durante le sedute consiliari sul brogliaccio del Consiglio comunale ;

Riscontrato che tale attività è estremamente complicata in quanto non vengono utilizzati sistemi rapidi di scrittura, rendendo praticamente impossibile la trascrizione integrale dei discorsi ;

Riscontrata la necessità di integrare il suddetto regolamento inserendo un nuovo articolo inerente la verbalizzazione delle sedute consiliari con tecnologie informatiche ;

Visto l'art. 41 del Regolamento per il funzionamento del Consiglio e delle Commissioni consiliari;

Ritenuto pertanto integrare il suddetto regolamento inserendo il seguente articolo :

### ART 41 BIS

1. *La registrazione audio delle sedute consiliari, effettuata con tecnologie informatiche adeguate a garantire la conservazione nel tempo, costituisce il verbale ufficiale della discussione e delle decisioni assunte dal Consiglio comunale ;*
2. *La registrazione audio viene pubblicata sul sito internet del Comune ;*
3. *L'Ufficio di Segreteria provvede inoltre a redigere un sintetico resoconto scritto dell'andamento della seduta consiliare, che riporta i nomi dei Consiglieri presenti, dei Consiglieri assenti con l'indicazione se l'assenza sia o meno giustificata, l'elenco degli argomenti trattati , l'esito e le modalità delle votazioni effettuate, il testo integrale delle deliberazioni approvate e le eventuali dichiarazioni per le quali sia stato esplicitamente richiesto l'inserimento nel verbale scritto.*
4. *In caso di seduta segreta, la registrazione deve essere sospesa ed il resoconto scritto dovrà contenere solo il dispositivo della deliberazione, il risultato della votazione, su richiesta, la constatazione del voto .*
5. *Dell'esercizio di tali adempimenti è Responsabile il Segretario generale, che si avvale di personale specializzato e della strumentazione tecnica necessaria .*
6. *Qualora, per qualsiasi problema di natura tecnica, non sia possibile effettuare la registrazione della seduta con tecnologie informatiche , i processi di verbalizzazione redatti dal Segretario comunale saranno annotati nel tradizionale brogliaccio del Consiglio comunale .*

Visto lo Statuto Comunale ;

Visto il Regolamento su funzionamento del Consiglio comunale ;

Visto il D.Lgs. 267.2000 e succ. mod. ed integrazioni ;

Interviene nella discussione il Consigliere Muglia, il quale chiede al Consiglio di impegnarsi in un prossimo futuro nella realizzazione di un progetto che preveda la registrazione video delle riunioni consiliari ;

Con voti favorevoli 10 , Contrari -- , Astenuti -- su n° 10 consiglieri presenti e n° 10 votanti ,  
espressi per alzata di mano

DELIBERA

1. La narrativa che precede forma parte integrante e sostanziale del presente atto ;
2. Di approvare ed integrare il seguente articolo nel Regolamento per il funzionamento del Consiglio e delle Commissioni consiliari approvato con delibera consiliare n° 08 del 24.05.2004 :

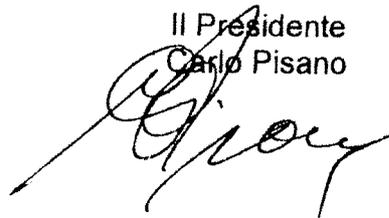
ART 41 BIS

1. *La registrazione audio delle sedute consiliari, effettuata con tecnologie informatiche adeguate, a garantire la conservazione nel tempo, costituisce il verbale ufficiale della discussione e delle decisioni assunte dal Consiglio comunale ;*
  2. *La registrazione audio viene pubblicata sul sito internet del Comune ;*
  3. *L'Ufficio di Segreteria provvede inoltre a redigere un sintetico resoconto scritto dell'andamento della seduta consiliare, che riporta i nomi dei Consiglieri presenti, dei Consiglieri assenti con l'indicazione se l'assenza sia o meno giustificata, l'elenco degli argomenti trattati , l'esito e le modalità delle votazioni effettuate, il testo integrale delle deliberazioni approvate e le eventuali dichiarazioni per le quali sia stato esplicitamente richiesto l'inserimento nel verbale scritto.*
  4. *In caso di seduta segreta, la registrazione deve essere sospesa ed il resoconto scritto dovrà contenere solo il dispositivo della deliberazione, il risultato della votazione, su richiesta, la constatazione del voto .*
  5. *Dell'esercizio di tali adempimenti è Responsabile il Segretario generale, che si avvale di personale specializzato e della strumentazione tecnica necessaria .*
  6. *Qualora, per qualsiasi problema di natura tecnica, non sia possibile effettuare la registrazione della seduta con tecnologie informatiche , i processi di verbalizzazione redatti dal Segretario comunale saranno annotati nel tradizionale brogliaccio del Consiglio comunale .*
3. Con separata ed unanime votazione di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo .

Il Segretario Comunale  
Dott. Renzo Filice



Il Presidente  
Carlo Pisano



Per la Regolarità tecnica si esprime parere favorevole  
Il Responsabile del Servizio

---

Per la Regolarità Contabile - Finanziaria si esprime parere favorevole  
Il Responsabile del Servizio

---

Per la Regolarità Amministrativa si esprime parere favorevole  
Il Responsabile del Servizio

---

Il Responsabile del Servizio Amministrativo

A T T E S T A

- Che la presente deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 04.08.2011 è stata affissa all'albo pretorio ininterrottamente per 15 giorni consecutivi dal 05 AGO. 2011 ;
- Che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio ininterrottamente dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ed è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ;
- Che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente esecutiva.

Il Responsabile del Servizio

Maria Nacci  
*Maria Nacci*