



COMUNE DI GUARDIA PIEMONTESE

Comunità Occitana – Stazione Termale – Città della Riforma
87020 – Provincia di Cosenza



Sede – Via Municipio, 1 – tel. 0982.608010 – P. Iva: 00263580789

Email: sindaco@comune.guardiapiemontese.cs.it

PEC: protocollo.amministrativoguardiapiemontese@asmepec.it

ORDINANZA N. 08 DEL 11.03.2020

Oggetto: *Misure per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 a livello locale. Ordinanza ai sensi dell'art. 32, comma 3, della legge 23 dicembre 1978, n. 833 in materia di igiene e sanità pubblica. **MODIFICA DEGLI ORARI E DEI GIORNI D'APERTURA DEGLI UFFICI COMUNALI AL PUBBLICO.***

IL SINDACO

Premesso che in questi giorni l'intera nazione è interessata da fenomeni sempre più urgenti, preoccupanti e correlati all'igiene ed alla salute pubblica;

Visto i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri del 8 e 9 marzo 2020 contenente "Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19, applicabili sull'intero territorio nazionale";

Ritenuto di adottare misure che possano ridurre, per quanto possibile, i rischi per la salute pubblica;

Visto l'art. 50 comma 7 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, che attribuisce al Sindaco la competenza in ordine agli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici nonché agli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

Preso Atto dell'evolversi della situazione epidemiologica, del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia, dell'incremento dei casi nelle regioni settentrionali e dell'estensione delle prescrizioni cautelative e contenitive a livello nazionale;

Ritenuto che tale contesto, soprattutto con riferimento alla necessità di realizzare una compiuta azione di prevenzione, impone l'assunzione immediata di ogni misura di contenimento e gestione adeguata e proporzionata all'evolversi della situazione epidemiologica, individuando idonee precauzioni per fronteggiare adeguatamente possibili situazioni di pregiudizio per la collettività;

Ravvisata la necessità di limitare l'attività degli sportelli aperti al pubblico, non solo per ridurre sensibilmente la circolazione dei cittadini all'interno delle sedi comunali ma per evitare situazioni affollate e di potenziale contagio, sia per i cittadini che per i dipendenti comunali;

Dato Atto delle disposizioni finalizzate a favorire, ove possibile, l'erogazione dei servizi in forma telematica, postale e/o telefonica, nonché azioni specifiche di smart working;

Ritenuto disporre l'apertura al pubblico solo ed esclusivamente per casi urgenti e di necessità che non possano essere affrontati in maniera alternativa alla presenza in loco;

Richiamato l'art. 54, comma 3 del T.U. degli EE.LL. n. 267/2000 e ss.mm.ii. e ritenuto che vi siano sufficienti motivazioni per emanare un provvedimento finalizzato a garantire e tutelare la salute pubblica;

ORDINA

- a. a decorrere dalla data del **12.03.2020** e fino al **3.04.2020** sia adottato, per gli uffici ubicati nella SEDE CENTRALE di via Municipio nel Centro Storico comunale, il seguente orario di apertura al pubblico SOLO ED ESCLUSIVAMENTE PER CASI URGENTI E DI NECESSITÀ che non possano essere affrontati in maniera alternativa alla presenza in loco:

Lunedì dalle ore **9:00** alle ore **11:00**;

Giovedì dalle ore **9:00** alle ore **11:00**;

- b. gli accessi nell'edificio comunale sopra indicato dovranno essere regolamentati all'ingresso principale, nell'ambito dell'orario di apertura al pubblico, consentendo un accesso controllato per evitare sovraffollamento sia negli uffici che nelle sale d'aspetto;
- c. nel valutare l'urgenza e la necessità di accesso ai pubblici uffici, siano tenute in considerazione le possibilità telematiche o alternative ed altresì, ove possibile, siano anticipati telefonicamente;
- d. gli uffici della Delegazione municipale della frazione marina, nel periodo **12.03.2020 – 3.04.2020** resteranno chiusi al pubblico;
- e. gli uffici della Polizia Locale seguano gli orari di apertura al pubblico disposti per la sede presso il Centro Congressi del Comune di Acquappesa;
- f. nel periodo di chiusura, i Responsabili dei Servizi essenziali sono chiamati ad assicurare la reperibilità per casi di estrema necessità;

DEMANDA

ai Responsabili dei Servizi per l'attuazione, la verifica ed il monitoraggio delle disposizioni impartite con la presente Ordinanza.

DISPONE CHE:

- La presente Ordinanza sia valida fino al 3 aprile 2020, salvo eventuali proroghe per disposizioni di legge;
- La presente Ordinanza sia pubblicata all'albo Pretorio, sul sito istituzionale del Comune, affissa nelle forme di rito sugli appositi spazi e trasmessa a:
- Responsabili dei Settori del Comune Guardia Piemontese;
- Alla Stazione dei Carabinieri di Guardia Piemontese marina.



Il Sindaco

Vincenzo Rocchetti
Vincenzo Rocchetti

Diritto di accesso e di informazione dei cittadini

Autorità emanante:

Il Sindaco del Comune di Guardia Piemontese (CS);

Ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti:

Ufficio di Segreteria, sede comunale – Centro storico – tel. 0982.608010;

Autorità cui è possibile ricorrere contro il presente provvedimento:

Si comunica che avverso il presente provvedimento:

– in applicazione della legge 6 Dicembre 1971, n.1034, potrà essere proposto ricorso, per incompetenza, per eccesso di potere o per violazione di legge, entro 60 giorni dalla notifica, al Tribunale Amministrativo Regionale competente;

ovvero

– in applicazione del D.P.R. 24 Novembre 1971, n.1199, potrà essere proposto ricorso straordinario al Capo dello Stato, per motivi di legittimità, entro 120 giorni dalla notifica.

RECAPITI DEGLI UFFICI COMUNALI:

1. Area Amministrativa - Stato Civile - Anagrafe:

Ref.: (+39) 0982 608010 – amministrativo@comune.guardiapiemontese.cs.it

Ref. *Delegazione*: (+39) 0982 608012 – comunegp.delegazione@comune.guardiapiemontese.cs.it

2. Area Finanziaria e Tributi

Ref.: (+39) 0982 608010 – finanziaria@comune.guardiapiemontese.cs.it

Tributi email: tributi@comune.guardiapiemontese.cs.it

3. Area Tecnica

Ref.: (+39) 0982 608010 – utc@comune.guardiapiemontese.cs.it

Pec: utc.guardiapiemontese@asmepec.it

4. Area Vigilanza

Ref.: (+39) 0982 263006 – poliziamunicipaleacquappesa@gmail.com

Pec: poliziamunicipale.acquappesa@asmepec.it

5. Ufficio di Segreteria e protocollo

Ref.: (+39) 0982 608010 – segreteria@comune.guardiapiemontese.cs.it

Pec: protocollo.amministrativoguardiapiemontese@asmepec.it