

## **PROPOSTA DI CONTRATTO DI SVILUPPO DI ATTIVITA' TURISTICHE**

(ai sensi dell'art. 9 del Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 9.12.2015)

# **MODULO PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

**SOGGETTI PROMOTORI:**

**COMUNE DI ACQUAPPESA E COMUNE DI GUARDIA PIEMONTESE**



**CONTRATTO DI SVILUPPO PER LA VALORIZZAZIONE DEL POLO  
TERMALE "TERME LUIGIANE" E LA REALIZZAZIONE DI UNA  
OFFERTA TURISTICA INTEGRATA ( TERMALE – BALNEARE –  
RELIGIOSA)**

## A. Il Proponente

### A1. Scheda anagrafica Società Proponente / Contratto di Rete Proponente

Ragione Sociale

Forma giuridica

Sede Legale

- *indirizzo completo*

Codice Fiscale

Partita Iva

Telefono

Fax

E-mail

PEC

Costituzione

- *data*
- *estremi atto costitutivo*
- *durata*

Data inizio attività

Registro imprese

- *Ufficio di*
- *numero iscrizione R.E.A.*
- *numero iscrizione*

Oggetto sociale

Settore merceologico

Attività esercitata

Codice ATECO `07

Capitale sociale

- *deliberato*
- *sottoscritto*
- *versato*

Legale rappresentante

N° dipendenti al 31/12/2....

Contratto applicato

Posizione INPS

- *Ufficio di*
- *data iscrizione*
- *settore*

Iscrizione Elenco imprese con Rating Legalità<sup>1</sup> : Si - No

---

<sup>1</sup> NB tale rating, ai fini della riserva prevista dall'art. 8 comma 7 del DM 9/12/2014, dovrà essere in capo a tutti i soggetti partecipanti al contratto di sviluppo.

## A2. Scheda descrittiva Società Proponente

- Storia dell'Azienda/contratto di rete
  - *evoluzione della proprietà/partecipanti ed assetto societario attuale con indicazione dei soci di riferimento e delle rispettive quote di partecipazione;*
  - *struttura organizzativa aziendale e di funzionamento del contratto di rete (cfr. art. 4 comma 5 del DM 9/12/2014)*
- Storia del gruppo di appartenenza (eventuale)
  - *evoluzione della proprietà ed assetto societario attuale con indicazione dei soci di riferimento e delle rispettive quote di partecipazione;*
  - *struttura organizzativa del gruppo e relazioni funzionali e societarie tra le varie società dello stesso;*
  - *settori di attività delle consociate.*
- Informazioni sulla società
  - *settore di attività nel quale opera la società con indicazione delle principali caratteristiche tecnologiche e produttive;*
  - *mercato di riferimento, andamento storico e previsioni;*
  - *quota di mercato attuale e prospettive (a medio termine);*
  - *principali competitor e relative quote di mercato;*
  - *principali clienti (percentuali sul fatturato) e fornitori;*
  - *know-how sviluppato dalla Società (brevetti, marchi di proprietà ed eventuali accordi tecnici e/o commerciali);*
  - *(solo per contratto di rete) specificare finalità e oggetto*
- Vertice e management aziendale
  - *indicare i responsabili della gestione con le rispettive esperienze professionali, funzioni svolte e relative responsabilità (per contratto di rete specificare organo comune e modalità di rappresentanza)*
- Ubicazione
  - *indicare l'ubicazione della/e unità produttiva/e della società nonché di quella/e oggetto degli investimenti previsti.*
- Documentazione da allegare
  - *copia Statuto*
  - *copia dei bilanci civilistici (Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa) approvati degli ultimi due esercizi, corredati di Relazione sulla gestione, Relazione del Collegio Sindacale ed eventuale Relazione della Società di revisione. In caso di appartenenza a un gruppo, fornire anche i bilanci consolidati.*
  - *Prospetto riepilogativo dell'indebitamento attuale verso istituti di credito, affidamenti e utilizzi in corso e relativi piani di ammortamento, fornendo eventuale documentazione esplicativa.*
  - *Eventuale certificazione di rating di legalità in corso di validità*
  - *Eventuale copia del contratto di rete e registrazione alla CCIAA di tutte le aziende interessate dallo stesso*

**N.B.:** Nel caso la società Proponente sia una società neo-costituita (che non dispone, cioè, di almeno un bilancio approvato alla data di presentazione della domanda) le suddette informazioni dovranno essere fornite in relazione alle società (o Gruppo) che detengono il controllo della proponente (anche per il tramite di persone fisiche).

## C. Progetto di investimento

### C1. Investimenti del Progetto

**N.B. Qualora il Programma di Sviluppo preveda la realizzazione di più progetti di investimento, le informazioni seguenti dovranno essere fornite per ciascun progetto.**

#### OBIETTIVI DEL PROGETTO DI INVESTIMENTO

- a) Creazione di nuove unità produttive
- b) Ampliamento della capacità di una unità produttiva esistente
- c) Riconversione di unità produttiva esistente tramite diversificazione<sup>2</sup> (art. 14 comma 2 lett. c)
- d) Ristrutturazione di unità produttiva esistente tramite cambiamento fondamentale del processo di produzione<sup>3</sup> (art. 14 comma 2 lett. d)
- e) Acquisizione unità produttiva esistente<sup>4</sup> (art. 14 comma 2 lett. e)

- localizzazione prevista (provincia, comune, indirizzo completo di n. civico e CAP)
- codice ATECO 2007 dell'attività economica cui è finalizzato il progetto di investimento
- sintetica descrizione del progetto di investimento e degli obiettivi previsti

Descrivere il Progetto di investimento (indicare gli importi al netto dell' IVA ed in migliaia di euro), le motivazioni che ne sono alla base ed i prodotti/servizi alla cui produzione esso è destinato.

Dettagliare il progetto di spesa, esponendo anche le spese non agevolabili, utilizzando l'articolazione di cui al prospetto seguente. Delle progettazioni, studi e assimilabili indicare l'oggetto; del suolo indicare le caratteristiche dimensionali e qualitative e l'eventuale necessità di sistemazioni e indagini geognostiche; delle opere murarie indicare le principali caratteristiche costruttive e dimensionali e gli estremi relativi alla eventuale documentazione autorizzativa comunale; dei macchinari, impianti e attrezzature fornire il dettaglio ed indicare le principali caratteristiche costruttive e di prestazioni; dei brevetti indicare la compatibilità della relativa spesa con i conti economici previsionali e gli eventuali rapporti finanziari con l'impresa venditrice; indicare, con riferimento al programma investimenti, le aliquote d'ammortamento per categorie omogenee di cespiti.

Progettazione e Studi	Totale	di cui agevolabile
	€/000	€/000
-Progettazioni		
-Direzione lavori		
-Studi di fattibilità		
-Valutazione d'impatto ambientale		
-Collaudi di legge		
-Oneri di concessione edilizia		
-Altro (specificare)		
<b>TOTALE PROGETTAZIONE E STUDI <sup>(1)</sup></b>		

1) Spese ammissibili esclusivamente per le PMI nella misura massima del 4% dell'investimento complessivo ammissibile.

2 fornire DSAN rilasciata dal legale rappresentante attestante il valore degli attivi che vengono riutilizzati, rilevati , se già disponibile, d al bilancio dell'esercizio precedente all'avvio dei lavori prevista.

3 fornire DSAN rilasciata del legale rappresentante attestante il valore dell'ammortamento degli attivi relativi all'attività da modernizzare nei tre esercizi finanziari precedenti.

4 Fornire DSAN rilasciata dal legale rappresentante della presenza delle condizioni previste dal citato art. 14 comma 2 lettera e).

<b>Suolo Aziendale e Opere murarie e assimilabili</b>	Totale	di cui agevolabile
	€/000	€/000
<i>SUOLO AZIENDALE</i>		
-Suolo aziendale		
-Sistemazione suolo		
-Indagini geognostiche		
<b>TOTALE SUOLO AZIENDALE <sup>(2)</sup></b>		
<i>OPERE MURARIE E ASSIMILABILI</i>		
Capannoni e fabbricati industriali		
-(singole descrizioni)		
<b>TOTALE CAPANNONI E FABBRICATI INDUSTRIALI</b>		
Fabbricati civili per uffici e servizi sociali		
-(singole descrizioni)		
<b>TOT. FABBRICATI CIVILI PER UFFICI E SERVIZI SOCIALI</b>		
-Riscaldamento		
-Condizionamento		
-Idrico		
-Elettrico		
-Fognario		
-Metano		
-Aria compressa		
-Telefonico		
-Altri impianti generali		
<b>TOTALE IMPIANTI GENERALI</b>		
Strade, piazzali, recinzioni, ferrovie		
-Strade		
-Piazzali		
-Recinzioni		
-Allacciamenti		
-Tettoie		
-Cabine metano, elettriche, ecc.		
-Basamenti per macchinari e impianti		
- Pozzi idrici		
-Altro		
<b>TOT. STRADE, PIAZZALI, RECINZIONI, FERROVIE, ECC.</b>		
Opere varie		
<b>TOTALE OPERE VARIE</b>		
<b>TOTALE OPERE MURARIE E ASSIMILABILI <sup>(3)</sup></b>		

Note

- 2) le spese relative all'acquisto del suolo aziendale sono ammissibili nel limite del 10%
- 3) tali spese sono ammissibili nella misura massima del 70% dell'importo complessivo ammissibile per ciascun progetto d'investimento;

<b>Macchinari Impianti e Attrezzature</b>	Totale	di cui agevolabile
	€/000	€/000
MACCHINARI IMPIANTI E ATTREZZATURE		
TOTALE MACCHINARI		
TOTALE IMPIANTI		
TOTALE ATTREZZATURE		
TOTALE MEZZI MOBILI <sup>(4)</sup>		
<b>TOTALE MACCHINARI IMPIANTI E ATTREZZATURE</b>		

<b>Immobilizzazioni immateriali</b>	Totale	di cui agevolabile
	€/000	€/000
Software (descrizione del software previsto) <sup>(5)</sup>		
Brevetti (descrizione dei singoli brevetti) <sup>(5)</sup>		
Altri costi pluriennali (know-how, conoscenze tecniche non brevettate - descrizione dei singoli costi) <sup>(5)</sup>		
<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>		

Note

<sup>(4)</sup> i mezzi mobili devono essere strettamente necessari al ciclo di produzione o per il trasporto in conservazione condizionata dei prodotti, purché dimensionati alla effettiva produzione, identificabili singolarmente ed a servizio esclusivo dell'unità produttiva oggetto delle agevolazioni

<sup>(5)</sup> per le grandi imprese, tali spese sono ammissibili solo fino al 50% dell'investimento complessivo ammissibile

**Tempistica prevista per la realizzazione del programma investimenti**

Descrizione Investimento	Aliquota ammort.to	Contabilizzato al 31.12.XX	XX+1	XX+2	XX+3	XX+4	XX+5	TOT
Progettazione e Studi								
Suolo Aziendale								
Capannoni e fabbricati ind.li								
Fabbricati civili								
Impianti Generali								
Strade, Piazzali, recinzioni ecc.								
Opere varie								
Macchinari								
Impianti								
Attrezzature								
Mezzi Mobili								
Immobilizzazioni immat.li								
<b>TOTALE</b>								

**Ammortamenti cespiti esistenti**

	XX+1	XX+2	XX+3	XX+4	XX+5	<b>TOT</b>
Accantonamento a fondo ammortamento BENI MATERIALI						
Accantonamento a fondo ammortamento BENI IMMATERIALI						
<b>TOTALE</b>						

## **Piano finanziario per la copertura degli investimenti**

	<b>Anno di avvio a realizzazione</b>	<b>Anno 2</b>	<b>Anno 3</b>	<b>Anno 4</b>	<b>Anno 5</b>	<b>TOTALE</b>
Investimenti immateriali						
Investimenti materiali						
IVA sugli investimenti						
<b>Totale Fabbisogni</b>						
<i>Incremento Capitale Sociale</i>						
Contributo c/impianti						
Finanziamento agevolato (a)						
Finanziamento ordinario collegato a contributo in c/interessi (b)						
Finanziamenti a m/l termine						
Finanziamenti a breve termine						
Altre Disponibilità (specificare)						
<b>Totale Fonti</b>						

a) l'eventuale finanziamento agevolato è concesso nella misura massima del 75% in termini di percentuale nominale rispetto alle spese ammissibili, nel rispetto delle intensità massime di aiuto concedibili, anche tenuto conto delle agevolazioni da concedere nelle altre forme previste; il finanziamento agevolato, inoltre, deve essere assistito da idonee garanzie ipotecarie, bancarie e/o assicurative (fornire adeguati dettagli al riguardo nell'apposita sezione).

b) La quantificazione del contributo in conto interessi sarà considerato nella valutazione dei contributi massimi concedibili.

c) in relazione alle coperture previste in termini di apporti finanziari da parte dei soci e di finanziamenti bancari, occorre fornire la documentazione indicata nella sezione 5 sub F.2

## **Contributi ricevuti**

Indicare l'ammontare di eventuali contributi pubblici già acquisiti relativamente all'unità produttiva oggetto del programma di investimenti, la data di concessione e la norma agevolativa di riferimento.

## **C2. Investimenti in Innovazione (art. 20 DM 09.12.2014)** (da ripetere per ciascun progetto)

### Tema dell'iniziativa

Descrivere le caratteristiche principali, le prospettive ed i miglioramenti produttivi/organizzativi attesi relativi ai programmi a) di Innovazione dell'Organizzazione, b) di Innovazione di processo; descrivere l'attuale tecnologia prima dell'introduzione dell'innovazione oggetto dell'iniziativa con particolare riferimento ai problemi esistenti e quelli che possono essere risolti con l'introduzione dell'innovazione. Evidenziare in una tabella gli aspetti innovativi rispetto alla tecnologia esistente. Illustrare le interconnessioni funzionali dell'iniziativa con altri programmi di sviluppo già realizzati e con il programma/i di sviluppo oggetto della presente Proposta di Contratto di Sviluppo.

### Obiettivo Finale dell'iniziativa

Descrivere il prodotto, il processo o il servizio da sviluppare evidenziando le principali problematiche da risolvere per conseguire l'obiettivo e le soluzioni previste.

### Tempi di realizzazione e responsabile del progetto

Indicare:

- durata (in mesi) del programma;
- data di inizio;
- data di ultimazione;
- responsabile di progetto (nome, cognome, incarico ricoperto nell'azienda).

### Attività previste (ipotesi di programmi di innovazione)

- **Innovazione dell'organizzazione:** descrivere l'applicazione di nuovi metodi organizzativi nelle pratiche commerciali, nell'organizzazione del luogo di lavoro o nelle relazioni esterne (CFR. art. 1 lettera r) del DM 9/12/52014), attraverso le quali si prevede di raggiungere l'obiettivo finale dell'iniziativa, evidenziando i problemi progettuali da affrontare e le soluzioni tecnologiche proposte nonché il previsto impiego di personale interno per ciascuna delle varie fasi di attività previste, suddividendolo per categoria — dirigenti, impiegati, operai e categorie speciali — ed indicando per ciascuna di esse il numero di unità ed il numero di ore previste. Evidenziare se l'iniziativa proposta prevede investimenti nelle strutture aziendali evidenziandone gli eventuali iter autorizzativi;
- **Innovazione di processo:** descrivere l'applicazione di un metodo di produzione o di distribuzione nuovo o sensibilmente migliorato (CFR. art. 1 lettera s) del DM 9/12/52014), attraverso le quali si prevede di raggiungere l'obiettivo finale dell'iniziativa, evidenziando i problemi progettuali da affrontare e le soluzioni tecnologiche proposte nonché il previsto impiego di personale interno per ciascuna delle varie fasi di attività previste, suddividendolo per categoria — dirigenti, impiegati, operai e categorie speciali — ed indicando per ciascuna di esse il numero di unità ed il numero di ore previste. Evidenziare se l'iniziativa proposta prevede investimenti nelle strutture aziendali evidenziandone gli eventuali iter autorizzativi.

### Elementi di validità tecnica dell'iniziativa

Descrivere gli aspetti più significativi, sotto il profilo tecnico e con particolare riferimento allo sviluppo del settore in cui opera il soggetto, che caratterizzano la validità del progetto.

### Elementi di validità economica dell'iniziativa

Descrivere la validità economica del progetto, con particolare riferimento all'impatto previsto sulle prospettive di mercato e sulla redditività attesa dei soggetti realizzatori nella successiva fase di industrializzazione del prodotto, processo o servizio da sviluppare.

### Localizzazioni previste

Indicare l'ubicazione delle spese previste dal programma (provincia, comune, indirizzo)

### Spese ed Investimenti Previsti (al netto dell'IVA)

Dettagliare il programma di spesa, esponendo anche le spese non agevolabili, articolato in relazione alle attività di ricerca industriale ed attività di sviluppo sperimentale. In particolare, degli strumenti e



attrezzature fornire l'elenco analitico e indicare le principali caratteristiche costruttive e di prestazioni; dei servizi di consulenza indicarne l'oggetto.

Riassumere le spese previste utilizzando lo schema di seguito riportato:

Strumenti e Attrezzature	Innovazione Organizzativa			Innovazione Processo		
	Totale	% <sub>1</sub> imputabile	di cui <sub>2</sub> agevolabile	Totale	% <sub>1</sub> imputabile	di cui <sub>2</sub> agevolabile
	€/000		€/000	€/000		€/000
<b>STRUMENTI E ATTREZZATURE</b> <sub>3</sub>						
Strumenti						
<b>TOTALE STRUMENTI</b>						
Attrezzature						
<b>TOTALE ATTREZZATURE</b>						

1. la percentuale è da calcolare in relazione alla misura ed al periodo per cui i beni oggetto di investimento sono utilizzati per il programma, nel limite delle quote di ammortamento fiscali ordinarie; misura, periodo e quote di ammortamento dovranno essere esplicitamente indicate in apposito elenco a parte.
2. il dato è pari al prodotto fra il costo totale e la percentuale imputabile;
3. allegare elenco con descrizione dei singoli beni e dichiarazione che i beni elencati sono aggiuntivi rispetto ai beni previsti dal progetto di investimento produttivo

Personale (*)	Innovazione Organizzativa	Innovazione Processo
	Totale	Totale
	€/000	€/000
- ricercatori		
- tecnici		
- ausiliari R&S		
- altre categorie		
<b>TOTALE PERSONALE</b>		

(\*) limitatamente a ricercatori, tecnici ed altro personale ausiliario adibito alle attività del programma, con esclusione del personale con mansioni amministrative, contabili e commerciali ;

Altre spese Ammissibili	Innovazione Organizzativa	Innovazione Processo
	Totale	Totale
	€/000	€/000
Servizi di consulenza (specificare)		
Altri servizi utilizzati per l'attività del programma (specificare)		
Acquisizione risultati di ricerca (specificare)		
Acquisizione Brevetti (descrizione dei singoli brevetti)		
Acquisizione Know how (specificare)		
Acquisizione diritti di licenza		
Spese generali (*)		
Materiali		
<b>TOTALE ALTRE SPESE</b>		

(\*) In tale categoria sono ammissibili le spese generali derivanti direttamente dal progetto di ricerca e sviluppo, imputate con calcolo pro rata sulla base del rapporto tra il valore complessivo delle spese generali e il valore complessivo delle spese del personale dell'impresa. Le predette spese devono essere calcolate con riferimento ai bilanci di esercizio del periodo di svolgimento del progetto e, comunque, non possono essere imputate in misura superiore al 50 per cento delle spese per il personale di cui alla lettera a).

**Riepilogo spese**

	<b>Innovazione Organizzativa</b>	<b>Innovazione Processo</b>
	Totale	Totale
	€/000	€/000
STRUMENTI E ATTREZZATURE		
PERSONALE		
RICERCA CONTRATTUALE		
SPESE GENERALI		
MATERIALI		
<b>TOTALE</b>		

In caso di progetti sviluppati da più società e/o Organismi di ricerca, inserire, inoltre, una scheda di tutti i soggetti partecipanti che non realizzano anche un progetto di investimento produttivo, secondo il modello di cui alla sez. A1, ed una tabella riepilogativa con la ripartizione delle attività svolte e dei costi previsti (suddivisi in Innovazione Organizzativa ed Innovazione di Processo) per ogni partecipante al programma.

Nel caso in cui i programmi della presente sezione siano svolti in forma congiunta, mediante lo strumento del contratto di rete, occorre indicare tutti gli elementi inseriti nel contratto stipulato che soddisfano le richieste di cui all'art.21, comma 3, del DM 14 febbraio 2014.

**Suddivisione delle spese per anno solare**

Descrizione Investimento	Anno di avvio a realizzazione	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Anno 5	TOT
Strumenti						
Attrezzature						
Personale						
Servizi di consulenza/altri servizi utilizzati per l'attività del programma						
Acquisizione risultati di ricerca, brevetti, know how						
Acquisizioni diritti di licenza						
Spese generali						
Materiali						
Investimenti non agevolabili						
<b>TOTALE</b>						

**Piano finanziario per la copertura degli investimenti**

	<b>Anno di avvio a realizzazione</b>	<b>Anno 2</b>	<b>Anno 3</b>	<b>Anno 4</b>	<b>Anno 5</b>	<b>TOTALE</b>
Spese previste						
IVA sugli acquisti						
<b>Totale Fabbisogni</b>						
<i>Incremento Capitale Sociale/altri apporti finanziari dei soci (c )</i>						
Contributo alla spesa						
Finanziamento agevolato (a)						
Finanziamento ordinario collegato a contributo in c/interessi (b)						
Finanziamenti a m/l termine (c)						
Finanziamenti a breve termine (c )						
Altre Disponibilità (specificare)						
<b>Totale Fonti</b>						

a) l'eventuale finanziamento agevolato è concesso nella misura massima del 75% in termini di percentuale nominale rispetto alle spese ammissibili, nel rispetto delle intensità massime di aiuto concedibili, anche tenuto conto delle agevolazioni da concedere nelle altre forme previste; il finanziamento agevolato, inoltre, deve essere assistito da idonee garanzie ipotecarie, bancarie e/o assicurative (fornire adeguati dettagli al riguardo nell'apposita sezione)

b) La quantificazione del contributo in conto interessi sarà considerato nella valutazione dei contributi massimi concedibili

c) in relazione alle coperture previste in termini di apporti finanziari da parte dei soci e di finanziamenti bancari, occorre fornire la documentazione indicata nella sezione 5 sub F.2

## D. Piano Economico Finanziario

**NB.** Le informazioni seguenti dovranno essere fornite per ciascun soggetto beneficiario del programma di sviluppo e/o da ogni soggetto partecipante al contratto di rete. Nel caso di organizzazioni complesse articolate in diverse unità produttive, il piano economico-finanziario potrà essere riferito alla unità produttiva oggetto del programma di sviluppo. In tal caso, dovranno essere forniti anche i principali dati previsionali economico-finanziari del Soggetto beneficiario (in termini di volume di affari, andamento dei principali margini operativi, evoluzione della struttura patrimoniale e finanziaria), specificando l'impatto della realizzazione del Progetto di Investimento oggetto della presente proposta di contratto di sviluppo sulle previsioni complessive. I dati economico-finanziari previsionali dovranno essere forniti anche dai soggetti beneficiari che realizzino esclusivamente programmi di Innovazione.

### D1. Le previsioni di vendita e capacità produttiva

- Indicare lo scenario competitivo: mercato di riferimento (situazione attuale e trend), fattori critici di successo, principali competitor (fatturato e rispettive quote di mercato), target e posizionamento dell'azienda, principali fornitori.
- Descrivere le strategie commerciali che si intendono perseguire in termini di posizionamento del prodotto, politica dei prezzi di vendita, canali/reti di distribuzione da utilizzare, eventuali azioni promozionali e pubblicitarie con indicazione dei relativi costi.
- Indicare le previsioni di evoluzione dei ricavi esplicitando le motivazioni sottostanti.

<b>PREVISIONI DELLE VENDITE IN QUANTITA'</b>					
Prodotto/servizio (specificare)	Attuali	Previsioni			
	20XX	20XX	20XX	20XX	20XX
A)					
B)					
C)					
.....					

<b>PREZZI DI VENDITA UNITARI</b>					
Prodotto/servizio (specificare)	Attuali	Previsioni			
	20XX	20XX	20XX	20XX	20XX
A)					
B)					
C)					
.....					

- Capacità produttiva a regime (indicare per ciascun tipo di lavorazione/prodotto la capacità produttiva a regime e l'esercizio di regime)

Prodotto	Unità di misura	Produzione max /unità di tempo	N unità di tempo/anno	Produzione massima teorica	Produzione annua	Anno di regime
<b>A</b>						
<b>B</b>						
<b>C</b>						
.....						

## D2. Ciclo produttivo e piano occupazionale

- Descrivere sinteticamente il ciclo produttivo e dettagliare il conseguente impiego di personale.

<b>PIANO OCCUPAZIONALE</b>					
<b>N° Addetti</b>	<b>Attuali</b>	<b>Previsioni</b>			
	<b>31.12.XX</b>	<b>20XX</b>	<b>20XX</b>	<b>20XX</b>	<b>20XX</b>
- dirigenti					
- impiegati					
- operai					
<b>TOTALE</b>					

<b>COSTO MEDIO ANNUO PER ADDETTO (€/000)</b>					
	<b>Attuale</b>	<b>Previsione</b>			
	<b>31.12.XX</b>	<b>20XX</b>	<b>20XX</b>	<b>20XX</b>	<b>20XX</b>
<b>DIRIGENTI</b>					
<b>IMPIEGATI</b>					
<b>OPERAI</b>					

## D3. Analisi dei costi

Redigere la tabella di seguito riportata e descrivere le principali ipotesi di Piano relativamente alla quantificazione dei principali costi di esercizio.

<b>SCHEDA COSTI OPERATIVI</b>	<b>Anno 1</b>	<b>Anno 2</b>	<b>Anno 3</b>	<b>Anno 4</b>
- materie prime e sussidiarie				
- costo personale (cfr. D2)				
- servizi generali di stabilimento (utenze – manutenzioni ecc)				
- costi per godimento beni di terzi				
- costi di vendita e pubblicitari				
- spese Generali e Amministrative				
<b>TOTALE COSTI</b>				

## D4. Risultati attesi

### **Conto economico previsionale:**

<b>K€</b>	<b>Anno 1</b>	<b>%</b>	<b>Anno 2</b>	<b>%</b>	<b>Anno 3</b>	<b>%</b>	<b>Anno 4</b>	<b>%</b>
Fatturato								
Altri ricavi								
Variazione rimanenze Prod. Fin. Semilav.								
<b>Valore della produzione</b>								
Consumo MP (acquisti +/- Var. rimanenze MP)								
Servizi								
Godimento beni di terzi								
Personale								
<b>MOL</b>								
Ammortamenti								
<b>Risultato Operativo</b>								
(+/-) Gestione Finanziaria								
(+/-) Gestione Straordinaria								
Contributo c/impianti di competenza								
Contributo alla spesa di competenza								
<b>Risultato lordo</b>								
<b>Risultato netto</b>								

### **Input finanziari previsionali:**

<b>DATI PIANO FINANZIARIO</b>	<b>anno1</b>	<b>anno2</b>	<b>anno3</b>	<b>anno4</b>
Incasso clienti (giorni)				



<b>STATO PATRIMONIALE</b>	<b>anno1</b>	<b>%</b>	<b>anno2</b>	<b>%</b>	<b>anno3</b>	<b>%</b>	<b>anno4</b>	<b>%</b>
- Capitale sociale								
- Riserve								
- Utili (perdite) es. prec.								
- Utili (perdite) esercizio								
- C/fut. aumenti cap.soc.								
<b>PATRIMONIO NETTO</b>								
- Fondo indennità TFR								
- Altri fondi								
<b>FONDI</b>								
- Debiti diff. mutui CdS								
- Debiti diff. v/banche								
- Debiti diff. v/altri finanziatori								
<b>DEBITI DIFFERITI</b>								
- Debiti da IVA								
- Contributi c/impianti da riscontare								
- Debiti diversi								
<b>DEBITI NON COMMERCIALI</b>								
- Fornitori								
- Fornitori investimenti								
<b>FORNITORI</b>								
<b>BANCHE PASSIVE</b>								
<b>PASSIVO CORRENTE</b>								
<b>TOTALE PASSIVO</b>								

## D.5 Fonti finanziarie e garanzie

Nel presente paragrafo andranno descritte le modalità attraverso le quali la società si doterà di adeguate risorse finanziarie per sostenere gli investimenti previsti. Tali modalità dovranno trovare riscontro nella documentazione prevista al successivo punto F2.

Andranno, altresì, descritte, nel caso di richiesta di accesso al finanziamento agevolato, le necessarie garanzie a supporto allegando la relativa documentazione prevista al successivo punto F1.

## F1. Allegati

Allegare la seguente documentazione:

1. dettaglio degli investimenti previsti suddivisi per capitolo di spesa e per articolazione temporale;
2. DSAN rilasciata dal legale rappresentante attestante che l'avvio dei lavori ai sensi del DM 09/12/2014 art.14, comma 4 non sia avvenuto prima della presentazione della domanda di agevolazione;
3. documentazione inerente le eventuali garanzie a supporto della concessione del finanziamento agevolato:
  - a. in caso di fidejussione bancaria o polizza fidejussoria occorrerà fornire una lettera di disponibilità dell'istituto concessore in merito alla garanzia richiesta;
  - b. in caso di ipoteca su beni di terzi documentazione inerente i beni e i relativi intestatari, nonché l'eventuale disponibilità di terzi datori di ipoteca a concedere i beni in garanzia

## F2. Allegati relativi alla disponibilità delle fonti finanziarie

Documentazione atta a dimostrare la disponibilità delle fonti finanziarie diverse dal contributo previste a copertura dell'intero programma di investimento.

In particolare, ciascun soggetto partecipante dovrà fornire:

per i finanziamenti bancari:

-lettere bancarie di disponibilità alla concessione dei finanziamenti previsti in favore del soggetto partecipante medesimo

Per gli apporti finanziari da parte dei soci:

- dichiarazione degli stessi circa la disponibilità ad apportare le risorse finanziarie a titolo di mezzi propri precisando entità e modalità dell'apporto;

attestazioni bancarie circa la disponibilità dei suddetti fondi in capo ai soci e/o lettere bancarie di disponibilità alla concessione dei finanziamenti in favore dei soci per l'importo corrispondente all'apporto di mezzi propri previsto dal piano finanziario.

## F3. ALLEGATI TECNICI

- ✓ **Attestazione della piena disponibilità**, attraverso la fornitura di documenti relativi alle consuete forme di Legge (titolo di proprietà, locazione, ecc.), dell'unità locale o del suolo nel cui ambito è programmata la realizzazione dell'iniziativa. Si evidenzia che la disponibilità non può essere attestata da contratti di comodato e che, in caso di documenti diversi da titoli di proprietà, è necessario che la durata delle pattuizioni formalizzate sia conforme alle normative vigenti, oltre che compatibile con la tempistica di attuazione dell'iniziativa. Nel caso non si disponga ancora della piena disponibilità dell'unità locale o del suolo, indicare le modalità e la tempistica di acquisizione, allegando, ove disponibile, la relativa documentazione (contratti preliminari di acquisto, preaccordi, ecc.)



- ✓ **Accertamento della conformità alle vigenti normative dell'unità locale** (suolo industriale o immobile preesistente) **interessata dal programma di investimenti** attraverso:
  - **suolo industriale**: Certificato di Destinazione Urbanistica relativo al suolo di sedime del nuovo volume da edificare, da cui evincere:
    - la conformità urbanistica del medesimo suolo di sedime, in relazione all'attività produttiva da esercitarvi;
    - la dettagliata indicazione delle coordinate catastali identificative del suolo in questione;
    - i principali parametri urbanistici (massima superficie coperta, cubatura, altezza, distanze dai confini, ecc.), vigenti per il lotto in questione.
  - **fabbricato preesistente**: **Perizia Giurata** (redatta da un tecnico abilitato ed iscritto ad albo professionale, non incluso nella compagine sociale, né riconducibile al suo organigramma) da cui evincere la conformità urbanistica, edilizia e di destinazione d'uso dell'immobile interessato dal programma di investimenti, in relazione all'attività aziendale da insediarsi, con dettagliata indicazione delle coordinate catastali identificative, dell'iter autorizzativo in conformità al quale è stato edificato, nonché delle Certificazioni di Agibilità eventualmente sussistenti, e recante in allegato copia degli elaborati planimetrici (schede catastali) illustrativi della configurazione dell'edificio attualmente censita in Catasto.
- ✓ **In riferimento agli immobili** interessati dall'iniziativa, acquisire una **Perizia Giurata** (redatta da un tecnico abilitato ed iscritto ad albo professionale, non incluso nella compagine sociale, né riconducibile al suo organigramma) da cui evincere:
  - **l'articolazione dell'iter autorizzativo** da intraprendere in via preliminare all'attuazione del programma, con indicazione degli eventuali pareri e/o nulla osta da parte di amministrazioni o enti, ovvero dei titoli autorizzativi necessari.
  - **l'esplicita dichiarazione del tecnico circa l'inesistenza di motivi ostativi al rilascio dei medesimi necessari titoli autorizzativi.**
  - le **informazioni circa l'eventuale avvenuto avvio del citato iter autorizzativo**, con indicazione dei titoli già conseguiti.

### **Documentazione progettuale inerente le unità locali oggetto di eventuali interventi edilizi:**

- **relazione tecnica illustrativa degli interventi da eseguire**, in cui il progettista avrà cura di esplicitare le informazioni relative:
  - **in caso di ristrutturazioni**: alle modalità operative che saranno applicate ed alle aree interessate dalle lavorazioni;
  - **per la costruzione di nuovo edificio**: alla tipologia dei volumi edilizi in progetto, alle principali modalità costruttive (architettoniche, strutturali, impiantistiche) ed alle finiture da applicare.
- **planimetria generale in scala adeguata** dalla quale risultino i valori delle superfici coperte (con differenziazione tra le aree destinate all'attività produttiva ed i locali che ospiteranno gli uffici) e l'articolazione delle aree esterne, dei servizi accessori, corredata di legenda identificativa e sintetica tabella riepilogativa delle singole superfici, con le rispettive destinazioni d'uso (parcheggi, zona a verde, ecc.).
- **piante, sezioni e prospetti dell'unità produttiva.**
- **in caso di nuove realizzazioni**, prospetto illustrativo delle calcolazioni elaborate dal progettista, in ordine al **rispetto dei parametri urbanistici** (superficie coperta, cubatura, altezza, distanze dai confini, ecc.) per i volumi edilizi in progetto.
- **grafico illustrativo del layout dei locali aziendale**, nella configurazione che seguirà la conclusione del programma di investimenti, da cui evincere il posizionamento dei servizi accessori che caratterizzano il progetto.

## **Documentazione progettuale inerente l'attività produttiva svolta**

- ✓ In relazione al **ciclo produttivo aziendale**, nella configurazione che seguirà l'attuazione dell'iniziativa, le aziende partecipanti avranno cura di:
  - descrivere le attività espletate presso le sedi in cui saranno allocate le rispettive unità produttive, caratterizzando le principali peculiarità dei prodotti/servizi offerti.
  - esplicitare la durata delle singole fasi su cui è articolato il ciclo aziendale, con approfondimento delle metodologie operative applicate in ognuna di esse.
  - illustrare i criteri di definizione e le modalità di calcolo della produzione massima aziendale nell'unità di tempo per l'anno di esercizio a regime (capacità produttiva teorica), con riferimento ai singoli prodotti proposti ed in correlazione alle fasi di produzione, nonché al numero ed alle qualifiche degli addetti impegnati.
  - precisare l'indicazione relativa all'anno di esercizio a regime, al numero di turni di lavoro giornalieri previsti, nonché al numero di giorni di operatività dell'unità produttiva nell'anno.

## **Documentazione progettuale inerente le spese del programma**

### **Servizi di consulenza**

- ✓ Dettagliata offerta economica relativa all'elaborazione dello Studio di Fattibilità con evidenziazione dell'oggetto degli incarichi, delle modalità di espletamento delle attività ed il dettaglio delle procedure che saranno adottate dalle strutture professionali individuate.
- ✓ Schemi di calcolo per la determinazione degli onorari da conferire ai tecnici incaricati per le attività di Progettazione, Direzione Lavori, Collaudi, Coordinamento della Sicurezza, Relazioni geologiche, ecc.

### **Suolo aziendale**

- ✓ Dichiarazione relativa ai lotti di terreno da acquistare, concernente l'indipendenza tra venditore ed acquirente (N.B.: non necessaria in caso di assegnazioni di Enti Pubblici).
- ✓ **Perizia Giurata** (redatta da un tecnico abilitato ed iscritto ad albo professionale, non incluso nella compagine sociale, né riconducibile al suo organigramma) attestante il valore di mercato del suolo industriale da acquisire (N.B.: non necessaria in caso di assegnazioni di Enti Pubblici).
- ✓ Dettagliato computo metrico estimativo delle eventuali opere di sistemazione preliminare del suolo.
- ✓ Preventivi e/o offerte economiche di eventuali indagini geognostiche preliminari.

### **Opere murarie e assimilabili**

- ✓ In caso di **acquisto di immobili preesistenti**:
  - Perizia Giurata (redatta da un tecnico abilitato ed iscritto ad albo professionale, non incluso nella compagine sociale, né riconducibile al suo organigramma) attestante il valore di mercato del cespite da acquisire, con contestuale individuazione delle aliquote di valore rispettivamente afferenti al fabbricato ed al suolo di sedime.
  - Dichiarazione concernente **l'indipendenza tra venditore ed acquirente, nonché l'assenza, per l'immobile individuato, di eventuali agevolazioni concesse nei dieci anni antecedenti la data di presentazione dell'istanza di accesso.**
- ✓ Dettagliato **computo metrico estimativo delle opere edili da realizzare**, con raggruppamento delle voci di spesa nelle principali categorie di lavorazione (capannoni e fabbricati industriali, fabbricati per uffici, impianti generali, sistemazioni esterne, opere varie).
- ✓ In caso di **realizzazione di impianti di produzione energia da fonti rinnovabili** (fotovoltaico, eolico, biomasse, ecc.), relazione tecnica illustrativa delle prestazioni del medesimo impianto, con evidenza delle ricadute in termini di bilancio energetico aziendale, confrontando il fabbisogno originario e quello a valle del programma di investimenti.

### **Macchinari, impianti, attrezzature**

- ✓ **Preventivi ed offerte economiche** relative ai macchinari, impianti industriali, attrezzature, mezzi mobili, funzionali al ciclo di produzione, di cui è programmata

l'acquisizione; i documenti dovranno essere corredati di schede tecniche adeguate per consentire la comprensione delle caratteristiche prestazionali e di funzionamento, ovvero (in caso di attrezzature ed arredi) dell'oggetto delle forniture medesime.

**Programmi informatici, licenze, ecc.**

- ✓ Preventivi ed offerte economiche relative ai software, funzionali al ciclo di produzione, di cui è programmata l'acquisizione; i documenti dovranno essere corredati di schede tecniche adeguate per consentire la comprensione delle caratteristiche prestazionali e di funzionamento delle forniture medesime.
- ✓ In caso di **trasferimento di know-how o conoscenze tecniche non brevettate**, dettagliata relazione illustrativa da cui evincere la descrizione delle attività da espletare, le competenze specifiche dei consulenti individuati, le modalità di trasferimento del know-how e delle conoscenze tecniche citate, la proprietà o titolarità - in capo al medesimo fornitore - di eventuali brevetti nel settore di riferimento.

**Attenzione:**

- Tutti gli elaborati (computi metrici, preventivi, documentazione grafica. ecc.) devono essere datati, firmati dal progettista o fornitore e controfirmati dall'imprenditore o dal legale rappresentante dell'impresa o da un suo procuratore speciale.