



## Città di Paola

(Prov. di Cosenza)

SETTORE 6 – SERVIZI SOCIALI – UFFICIO DI PIANO

### AMBITO TERRITORIALE PAOLA-CETRARO

DETERMINAZIONE COPIA N. 57 DEL 14/03/2019

**OGGETTO:** approvazione avviso per la formazione di una graduatoria finalizzata all'individuazione di famiglie beneficiarie dell'accesso all'Asilo Nido Comunale di Paola per n. 30 (trenta) posti per bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi. Riapertura termini

**Richiamato** il decreto sindacale n. 9 del 21/01/2019 prot. n. 1165 del 21/01/2019 di individuazione di conferimento dell'incarico funzionale e gestionale di Responsabile di Settore;

**Vista** la conferenza Stato-Città ed Autonomie locali nel corso della seduta del 22.11.2018 ha espresso parere favorevole per la proroga al 08.02.2019 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2019/20121;

**Visto** il Decreto del Ministero dell'interno del 25 gennaio 2019 (Gazzetta ufficiale, Serie generale, n.28 del 2 febbraio 2019) che ha prorogato il termine di approvazione del bilancio di previsione 2019/2020 al 31 marzo 2019;

**Preso atto** che, non essendo ancora stato approvato il bilancio di previsione 2019/29121, presso questo Ente vige l'esercizio provvisorio, ai sensi dell'art. 153, comma 3 del DLgs n. 267/2000, così come novellato dal D.Lgs. n. 118/2011 e modificato dal D.Lgs n. 126/2014;

**Premesso:**

**che** con decreto 1038/PAC-PNSCIA del 23 marzo 2016, come modificato dal decreto 2112/PAC-PNSCIA del 6 febbraio 2018, il Ministero dell'Interno ha approvato il Piano d'Intervento per i Servizi di Cura all'Infanzia PAC Secondo Riparto presentato dal Comune di Paola in qualità di capofila dell'Ambito Territoriale Ottimale Paola/Cetraro, secondo quanto stabilito nel cronoprogramma e nel quadro economico nonché nelle schede d'intervento previste dal predetto Piano;

**che** la scheda d'intervento n.1 "Sostegno diretto alla gestione di strutture e servizi a titolarità pubblica" prevede il sostegno per la gestione/affidamento all'esterno del servizio Nido Comunale di Paola per n.30 posti utenti a supporto delle esigenze familiari per l'Ambito Territoriale Ottimale Paola/Cetraro;

**che** pertanto si rende necessario provvedere alla stesura di una graduatoria finalizzata all'individuazione di famiglie beneficiarie per l'accesso al Nido Comunale di Paola, nella misura di n. 30 (trenta) posti per bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi;

**Richiamata** la legge regionale n.29 marzo 2013 n.15 "Norme sui Servizi Educativi per la prima infanzia" ed il successivo Regolamento attuativo n.9/2013;

**Richiamato** il verbale della Conferenza dei Sindaci approvato in data 21/03/2017 di approvazione delle quote di compartecipazione ai servizi del PAC INFANZIA;

**Richiamata** la determina di impegno di spesa n. 97 del 19/02/2018, impegno n.629/2018;

**Richiamata** la determinazione n.20 del 07/02/2019 di "Approvazione Avviso per la formazione di una graduatoria finalizzata all'individuazione di famiglie beneficiarie dell'accesso all'Asilo Nido Comunale di Paola, nella misura di n. 30 (trenta) posti per bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi" con scadenza per la presentazione delle domande in data 11/03/2019;

**Considerato** che nessuna richiesta è pervenuta al Comune Capofila e stante la necessità di riaprire i termini prevedendo una graduatoria aperta senza scadenza di termini e sino a completamento dei posti banditi con il presente avviso;

**Visto** il D.lgs. n° 267/2000;

#### DETERMINA

**DI APPROVARE** l'avviso per la formazione di una graduatoria aperta finalizzata all'individuazione di famiglie beneficiarie dell'accesso all'Asilo Nido Comunale di Paola nella misura di n. 30 (trenta) posti per bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi,

**DI STABILIRE** che lo stesso Avviso venga pubblicato sugli albi pretori on line dei Comuni dell'ATO Paola/Cetraro e sui rispettivi siti istituzionali nonché sui quotidiani locali;

**DI DARE ATTO** che al finanziamento del servizio si farà fronte con fondi ministeriali di cui al decreto 1038/PAC-PNSCIA del 23 marzo 2016, come modificato dal decreto 2112/PAC-PNSCIA del 6 febbraio 2018;

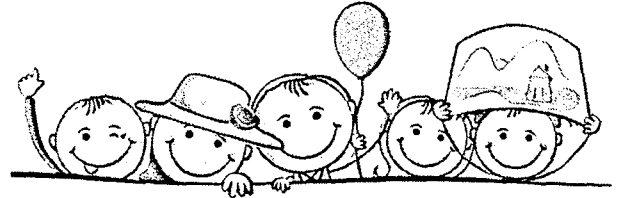
**DI DARE ATTO** che il presente atto non comporta spese;

**DI TRASMETTERE** il presente atto al Responsabile del Settore Finanziario che lo renderà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 183 comma 7° del D.lgs. 18.08.2000, n° 267;

**DI TRASMETTERE**, inoltre copia del presente provvedimento, munita del visto del Responsabile del Settore Finanziario, al Responsabile del Settore AA.GG. ed istituzionali che ne disporrà la pubblicazione sul sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32 comma 1 della Legge 18.06.2009 n° 69 ed art. 9 del regolamento comunale per la disciplina dell'Albo Pretorio online).

IL RESPONSABILE DI SETTORE  
F.to **Avv. Annalisa Apicella**





## **AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DISTRETTO SOCIO-ASSISTENZIALE DI PAOLA/CETRARO**

Comprendente i Comuni di: Acquappesa, Bonifati, Cetraro, Falconara Albanese, Fuscaldo, Guardia Piemontese, Paola, Sanginetto, San Lucido  
Comune Capofila: Paola

### **AVVISO PUBBLICO**

***PER GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DI FAMIGLIE BENEFICIARIE PER L'ACCESSO AL NIDO COMUNALE DI PAOLA NELLA MISURA DI N. 30 (TRENTA) POSTI PER BAMBINI DI ETÀ COMPRESA TRA I 3 E I 36 MESI.  
PIANO DI AZIONE E COESIONE PNSCIA SECONDO RIPARTO - INFANZIA***

**ANNO SCOLASTICO 2018/19**

**SONO APERTE LE ISCRIZIONI PER L'ASILO NIDO COMUNALE DI PAOLA SITO IN VIA COLLODI PER UN NUMERO MAX DI 30 POSTI.**

Al nido possono essere iscritti coloro che alla data del 31/12/2018 abbiano compiuto tra i 3 e i 36 mesi di genitori residenti nei comuni dell'ambito.

### **1. APERTURA**

Il Comune di Paola propone un servizio educativo consistente nell'attivazione dell'Asilo nido comunale che, rivolto a bambini di età compresa fra i 3 e i 36 mesi, costituisce un'opportunità formativa. Tale servizio è reso possibile in virtù di un finanziamento concesso dal Ministero dell'Interno per il Programma Nazionale Servizi di Cura all'Infanzia e agli Anziani non autosufficienti, rientrante nelle iniziative del Piano di Azione e Coesione – PAC – Piano di Intervento Servizi di Cura per l'Infanzia, giusto Decreto del Ministero n. 1038/PAC-PNSCIA del 23 marzo 2016, come modificato dal decreto 2112/PAC-PNSCIA del 6 febbraio 2018.

Il servizio sarà attivo dal 1 aprile 2019 al 30 giugno 2019, dal lunedì al venerdì escluso festivi, salvo eventuali proroghe e modifiche orarie rimodulate dal programma PNSCIA-PAC.

### **2. STRUTTURA DEL SERVIZIO**

Il servizio di asilo nido si articola in tre sezioni definite in relazione allo sviluppo fisico, psichico e motorio dei bambini frequentanti:

- a. sezione 0/12;
- b. sezione 12/24;
- c. sezione 24/36.

Le sezioni potranno essere organizzate in un numero differente di sottogruppi in virtù del numero degli iscritti e/o delle fasce di età dei frequentanti. Il servizio di Asilo Nido è comprensivo del servizio di ristorazione, offerto nel rispetto delle procedure e di tutte le normative in materia sanitaria e alimentare.

### **3. ARTICOLAZIONE ORARIA**

Ai sensi del Regolamento regionale n. 9/2013 di attuazione della L.R. n. 15/2013, il servizio ha carattere diurno e funziona per cinque giorni settimanali (dal lunedì al venerdì) con apertura dalle 6 alle 8 ore giornaliere.

Sarà possibile usufruire del servizio in orario ulteriore, nonché nella giornata del sabato, qualora intervengano rimodulazioni del Programma PNSCIA-PAC.

#### 4. REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare istanza i genitori dei minori che abbiano compiuto tra i 3 e i 36 mesi alla data del 31/12/2018 residenti nei Comuni dell'ATO Paola/Cetraro. Hanno diritto di precedenza, all'accesso al servizio, i bambini con disabilità certificata. In caso di richieste di accesso superiori ai posti disponibili, verrà redatta graduatoria che terrà conto dei seguenti criteri:

<b>Situazione della famiglia</b>	<b>25</b>
Numero componenti il nucleo familiare (2 punto per ogni componente – Max 10 PUNTI)	10
Più figli richiedenti l'ammissione al servizio	3
Presenza nel nucleo familiare di bambino/a con disabilità certificata	5
Famiglia monogenitoriale	7
<b>Situazione lavorativa</b>	<b>15</b>
Entrambi lavoratori	15
Entrambi disoccupati/inoccupati	7
<b>Situazione economica del nucleo familiare</b>	<b>10</b>
da 0 a 7.499,99	10
da 7.500,00 a 9.999,99	8
da 10.000,00 a 14.999,99	4
da 15.000,00 a 19.999,99	2
da 20.000,00 a 25.000,00	1
oltre i 25.000,00	0
<b>TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO</b>	<b>50</b>

In caso di parità di punteggio si terrà conto dei seguenti criteri nell'ordine in cui sono indicati:

- 1) Nucleo familiare con Isee inferiore
- 2) Famiglie più numerose (con 3 o più figli)

#### 5. DOMANDA DI ISCRIZIONE

Le famiglie interessate devono presentare la richiesta secondo l'allegato modello entro il 31/03/2019 – ed ogni buon fine la graduatoria rimarrà aperta fino al raggiungimento dei posti disponibili - mediante:

Consegna a mano al protocollo generale di questo Ente dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30,

A mezzo raccomandata a.r.- in plico chiuso al seguente indirizzo:

*Comune di Paola - Ufficio Piano di Zona  
Largo Mons. Perrimezzi, 6  
87027 – Paola*

- A mezzo pec **esclusivamente** all'indirizzo: [ufficiopdz.comunepaola@pec.it](mailto:ufficiopdz.comunepaola@pec.it) avente ad oggetto: **“Domanda di iscrizione all'ASILO NIDO COMUNALE DI PAOLA”**

#### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE:

- 1) Attestazione ISEE ovvero ISEE **minorenni** in caso di genitori non coniugati tra loro e non conviventi, in corso di validità. In caso di presentazione DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) in attesa di rilascio dell'ISEE, l'istanza dovrà essere integrata entro 15 giorni dalla data di scadenza del presente avviso (**in caso di mancanza integrazione entro 15 giorni l'istanza sarà rigettata. In caso di assenza di DSU/ISEE/ISEE minorenni l'istanza sarà rigettata**);
- 2) Autocertificazione della composizione del nucleo familiare ai sensi del DPR 455/2000 (**in caso di mancanza di tale documentazione l'istanza sarà rigettata**);

- 3) Autocertificazione della vaccinazione del minore ai sensi del DRP 455/2000 (in caso di mancanza di tale documentazione l'istanza sarà rigettata);
- 4) Dichiarazione del datore di lavoro per i genitori ovvero autocertificazione, ai sensi del DRP 455/2000, nel caso di: lavoro autonomo, stato di disoccupazione, stato di inoccupazione (in caso di mancanza di tale documentazione il punteggio non sarà assegnato);
- 5) Certificazione della condizione di salute (disabilità) del minore o di altro membro del nucleo familiare (in caso di mancanza di tale documentazione il punteggio non sarà assegnato ovvero non sarà data priorità all'istanza di accesso);
- 6) Nel caso di gravidanza in corso, certificazione sanitaria rilasciata da struttura pubblica (in caso di mancanza di tale documentazione il punteggio non sarà assegnato).

La domanda ha valore di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi di legge. In ottemperanza al disposto dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 l'Ufficio di Piano è tenuto ad effettuare controlli anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai genitori sul modulo di iscrizione. In caso di dichiarazione mendace i bambini saranno esclusi dalla graduatoria.

**Le iscrizioni resteranno comunque aperte anche decorso il termine fissato per la redazione della graduatoria qualora non si dovesse raggiungere il numero di posti da coprire.**

I genitori, o coloro che esercitano la potestà, oppure i genitori affidatari o tutori dei bambini in possesso dei requisiti richiesti, possono presentare la domanda di iscrizione utilizzando il modulo disponibile presso l'Ufficio di Piano sito c/o il Comune di Paola, o scaricabile sul sito internet del Comune di Paola [www.comune.paola.cs.it](http://www.comune.paola.cs.it), in qualità di capofila, e sui siti istituzionali degli altri comuni dell'ambito.

## 6. FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Conclusa la fase di presentazione delle domande, i 30 posti a disposizione saranno assegnati seguendo una graduatoria stilata dall'Ente secondo i criteri indicati all'art.4 del Bando. La famiglia del minore potrà in qualsiasi momento rinunciare alla fruizione del servizio presentando specifica dichiarazione scritta dopo aver corrisposto le quote di compartecipazione dovute. I posti divenuti vacanti per decadenza o rinuncia saranno coperti, attingendo alla graduatoria. Dopo 5 giorni di assenza (compresa la domenica), l'alunno sarà riammesso in aula su presentazione del certificato medico o, per motivazioni diverse, a seguito di dichiarazione resa dal genitore.

## 7. TARIFFA/RETTA ED AGEVOLAZIONI

L'accesso al servizio è erogato gratuitamente per le famiglie il cui reddito non superi € 7.499,99, soglia prevista dal sistema di compartecipazione approvato dalla Conferenza dei Sindaci del 21/03/2017 per l'accesso ai servizi socio-educativi per la prima infanzia. Per condizioni economiche superiori ai limiti di cui sopra, i richiedenti potranno essere ammessi al servizio previa compartecipazione, secondo lo schema sotto riportato:

FASCIA REDDITUALE	VALORI ISEE		TICKET DI COMPARTICIPAZIONE MENSILE
	DA	A	
1	€ 0,00	€ 7.499,99	ESENTE
2	€ 7.500,00	€ 9.999,99	€ 45,00
3	€ 10.000,00	€ 14.999,99	€ 70,00
4	€ 15.000,00	€ 19.999,99	€ 105,00
5	€ 20.000,00	€ 25.000,00	€ 130,00
6	€ 25.000,00	IN POI	€ 155,00

La famiglia è tenuta al pagamento della eventuale quota di compartecipazione alla retta di ciascun mese fino al momento della chiusura estiva dell'Asilo Nido, anche in caso di prolungata assenza del bambino, a meno che non presenti rinuncia alla fruizione del Servizio.

Il pagamento della quota avverrà anticipatamente, entro il giorno 05 di ogni mese, nelle seguenti modalità:

- bollettino sul conto corrente postale n. **308890** intestato al Comune di Paola Serv. Tesoreria con l'indicazione della causale "Asilo Nido comunale – a.s. 2018/19 – retta del mese di \_\_\_\_\_".

- bonifico bancario intestato al Comune di Paola, Iban **IT9000538780850000000874209** con l'indicazione della causale "Asilo Nido Comunale a.s. 2018/19 – retta del mese di \_\_\_\_\_".

Qualora non venga corrisposta la retta entro i termini su indicati, l'Ente procederà con la diffida al pagamento entro 30 giorni, decorsi i quali senza esito, il bambino verrà sospeso dalla frequenza. Nel caso in cui siano decorsi ulteriori 30 giorni della sospensione, senza alcun esito, l'Ente – dopo averne dato tempestiva comunicazione alla famiglia – adotterà un provvedimento di cancellazione del bambino dall'elenco dei frequentanti.

**INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 REG. (UE) 2016/679 E D.LGS N. 196/03  
PER COME MODIFICATO E INTEGRATO DAL D.LGS N. 101/18**

**1. Finalità del Trattamento**

I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di attività legate a programmazione, ricerca e sviluppo del presente avviso.

**2. Modalità del Trattamento**

Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali forniti contemplano un uso di strumenti manuali ed elettronici. Il trattamento dei dati avverrà sia manualmente che elettronicamente e tali dati saranno conservati sia in un archivio cartaceo sia nella banca elettronica preposta per adempiere agli obblighi e alle finalità sopra indicate.

I dati contenuti nel predetto sistema informativo automatizzato sono/saranno trattati utilizzando idonee misure di sicurezza ai sensi dell'art. 31 del Codice della Privacy, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non conforme alle finalità della raccolta. I dati, inoltre, verranno custoditi presso gli archivi del Titolare per il tempo necessario alle finalità sopra indicate, nonché per adempiere agli obblighi di legge imposti per la medesima. I dati trattati dovranno essere strettamente inerenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità perseguite.

**3. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori per poter usufruire dei servizi richiesti e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di procedere alla presa in carico e di usufruire del servizio richiesto;

**4. Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati forniti potranno essere comunicati, per finalità di interesse pubblico/sanitario, ad altre amministrazioni statali, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, Ministero dell'Interno, scuole, centri per l'impiego, ASL, INPS;

**5. Titolare del Trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Ambito Territoriale Ottimale Paola/ Cetraro, con sede principale presso il Comune di Paola, Largo Monsignor G.M. Perrimezzi, 6 — 87027 (CS). Tutti i soggetti, le persone fisiche che sono incaricati del trattamento dei dati operano nel rispetto del Codice della Privacy;

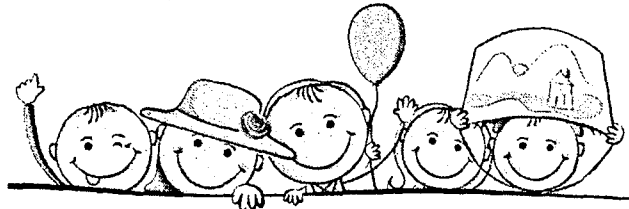
**6. Diritti dell'interessato**

In ogni momento, potrà essere esercitato, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di: chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; ottenere la limitazione del trattamento; ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto; opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione; chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; proporre reclamo a un'autorità di controllo. Tali diritti possono essere azionati con richiesta scritta inviata al Comune di Paola, con sede legale in Paola in via Largo Monsignor G.M. Perrimezzi 6 o all'indirizzo di posta elettronica certificata [ufficiopdz.comunepaola@pec.it](mailto:ufficiopdz.comunepaola@pec.it).

**Responsabile del procedimento** è: Avv. Annalisa Apicella – Tel: 0982/5800230 – mail: [ufficiopdz.comunepaola@pec.it](mailto:ufficiopdz.comunepaola@pec.it)

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune di Paola

**IL RESPONSABILE DI SETTORE**  
F.to Avv. Annalisa Apicella



**ALLEGATO I**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PER GRADUATORIA NIDO COMUNALE PAOLA  
ATO PAOLA/CETRARO**

**Spett.le Ufficio Piano di Zona  
Comune di Paola  
87027 – Paola**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

via/piazza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_

e

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)

via/piazza \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_

recapito telefonico \_\_\_\_\_

genitori del minore \_\_\_\_\_

nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

FANNO ISTANZA

per l'ammissione in graduatoria finalizzata all'individuazione di famiglie beneficiarie per l'accesso al NIDO COMUNALE DI PAOLA nella misura di n. 30 (trenta) posti per bambini di età compresa tra i 3 e i 36 mesi del proprio figlio.

ALLEGANO alla presente (barrare con una X):

- DSU ovvero Attestazione ISEE ovvero ISEE minorenni in caso di genitori non coniugati tra loro e non conviventi, in corso di validità.
- Autocertificazione della composizione del nucleo familiare ai sensi del DPR 455/2000;

7

- Autocertificazione della vaccinazione del minore ai sensi del DRP 455/2000;
- Dichiarazione del datore di lavoro per i genitori ovvero autocertificazione, ai sensi del DRP 455/2000, nel caso di: lavoro autonomo, stato di disoccupazione, stato di inoccupazione;
- Certificazione della condizione di salute (disabilità) del minore;
- Fotocopia documento di identità valido di entrambi i genitori.

Luogo e data \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Firma dei genitori

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile e per esteso)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile e per esteso)

**INFORMATIVA RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 REG. (UE) 2016/679 E D.LGS N. 196/03  
PER COME MODIFICATO E INTEGRATO DAL D.LGS N. 101/18**

**7. Finalità del Trattamento**

I dati forniti verranno utilizzati allo scopo e per il fine di attività legate a programmazione, ricerca e sviluppo del presente avviso.

**8. Modalità del Trattamento**

Le modalità con la quale verranno trattati i dati personali forniti contemplano un uso di strumenti manuali ed elettronici. Il trattamento dei dati avverrà sia manualmente che elettronicamente e tali dati saranno conservati sia in un archivio cartaceo sia nella banca elettronica preposta per adempiere agli obblighi e alle finalità sopra indicate.

I dati contenuti nel predetto sistema informativo automatizzato sono/saranno trattati utilizzando idonee misure di sicurezza ai sensi dell'art. 31 del Codice della Privacy, in modo da ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato o di trattamento non conforme alle finalità della raccolta. I dati, inoltre, verranno custoditi presso gli archivi del Titolare per il tempo necessario alle finalità sopra indicate, nonché per adempiere agli obblighi di legge imposti per la medesima. I dati trattati dovranno essere strettamente inerenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità perseguite.

**9. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati per le finalità di cui al punto 1 sono obbligatori per poter usufruire dei servizi richiesti e l'eventuale rifiuto dell'autorizzazione comporta l'impossibilità di procedere alla presa in carico e di usufruire del servizio richiesto;

**10. Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati forniti potranno essere comunicati, per finalità di interesse pubblico/sanitario, ad altre amministrazioni statali, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, Ministero dell'Interno, scuole, centri per l'impiego, ASL, INPS;

**11. Titolare del Trattamento**

Il titolare del trattamento dei dati personali è l'Ambito Territoriale Ottimale Paola/ Cetraro, con sede principale presso il Comune di Paola, Largo Monsignor G.M. Perrimezzi, 6 — 87027 (CS). Tutti i soggetti, le persone fisiche che sono incaricati del trattamento dei dati operano nel rispetto del Codice della Privacy;

**12. Diritti dell'interessato**

8



In ogni momento, potrà essere esercitato, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di: chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali; ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione; ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati; ottenere la limitazione del trattamento; ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti; opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto; opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione; chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati; revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; proporre reclamo a un'autorità di controllo. Tali diritti possono essere azionati con richiesta scritta inviata al Comune di Paola, con sede legale in Paola in via Largo Monsignor G.M. Perrimezzi 6 o all'indirizzo di posta elettronica certificata [ufficiopdz.comunepaola@pec.it](mailto:ufficiopdz.comunepaola@pec.it).

Tanto premesso, il sottoscritto dichiara di aver ricevuto l'informativa e di acconsentire al trattamento dei miei dati personali e sensibili.

**Il sottoscritto/a alla luce dell'informativa ricevuta per i punti sopra citati**

esprime il consenso

NON esprime il consenso

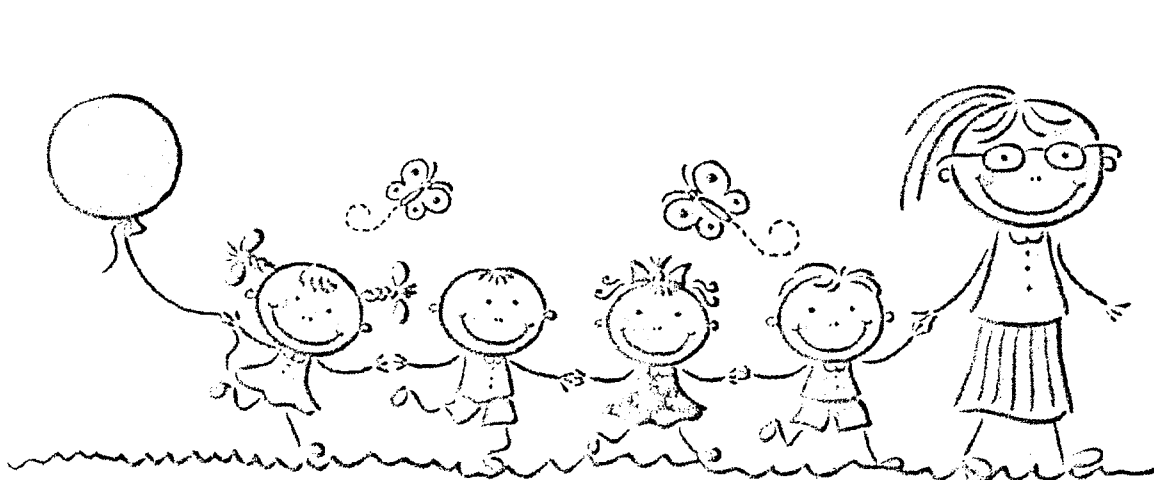
**IN CASO NON VENGA ESPRESSO IL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI, L'ISTANZA SARÀ ARCHIVIATA**

Luogo e data \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

Firma dei genitori

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile e per esteso)

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile e per esteso)



**SERVIZIO FINANZIARIO**

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA(art. 183, comma 7, d.lgs. 267/2000)

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Vista la:

DETERMINAZIONE N.	DATA	DIRIGENTE/RESPONSABILE DI SERVIZIO
57	14.03.2019	F.to Annalisa Apicella

Appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 - comma 4 - del D.Lgs. n.267/2000, dell'art.183 del D.Lgs. n.267/2000; dell'allegato 1 al D.Lgs. n.126/2014, dell'allegato n.4/2 al D.Lgs. n.118/2011.

Cap.	Anno Imputazione	Importo	Anno pagamento	Importo	Impegno N.

Paola, lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to dr. Eugenia Concetta Mannarino

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione viene pubblicata, in data odierna per rimanervi per quindici giorni consecutivi, sull'albo pretorio on-line di questo Comune accessibile al pubblico (legge 18 giugno 2009, n.69 e regolamento comunale per la disciplina dell'albo pretorio on-line)

N. Reg. Albo \_\_\_\_\_

Paola, lì \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA**  
F.to Rag. Graziella Marra

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

La presente determinazione è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ a seguito dell'apposizione del visto di regolarità contabile e copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario.

Paola, lì \_\_\_\_\_

**L'UFFICIO SEGRETERIA**  
F.to Rag. Graziella Marra

E' copia conforme all'originale esistente presso questo ufficio di Segreteria, composta da n. ( ) pagine. in carta semplice, per uso amministrativo.

Paola, lì \_\_\_\_\_



**UFFICIO SEGRETERIA**  
Rag. Graziella Marra

no